

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער

ירושלים 27 בפברואר 2020
 ב' באדר, תש"ף

מכרז מס' 1/2020: הפעלת בית ספר תיכון מדעי חקלאי- ראמה

<u>מספר עמוד</u>	<u>ראשי פרקים</u>
1	1. מבוא
3	2. הגורמים אליהם מופנה המכרז (דרישות סף)
5	3. הגדרות
6	4. תיאור הפרוייקט והיקפו
17	5. שמירת סודיות
19	6. אחריות משפטית
20	7. ביטוח
24	8. מבנה ותכולת ההצעה
25	9. הפרמטרים לבחירת המפעיל
27	10. משך הבדיקה ותקפות ההצעה
28	11. תקופת התקשרות
28	12. המינהל רשאי
29	13. יחסי הצדדים
30	14. פיקוח
30	15. ניגוד עניינים
30	16. הפרות יסודיות
31	17. מהגוף הזוכה להלן יידרש
33	18. מסמכים נדרשים ותנאי מסירת ההצעה
	<u>נספחים</u>
38	1. חוזה שימוש בפורטל הספקים
47	2. חוזה התקשרות – יפורסם בנפרד
48	3. טופס הגשת הצעה

למציע

ניתן לקבל באמצעות אתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [HTTP://WWW.MR.GOV.IL](http://www.mr.gov.il)

בכבוד רב,
 חיים ביטרן
 מנהל אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

משרד החינוך באמצעות המינהל לחינוך התיישבותי ועליית הנוער ("המינהל"), פונה בזאת לקבלת הצעות ל:

הפעלת בית ספר תיכון מדעי חקלאי- ראמה

וזאת בהיקף ובגבולות אחריות, כפי שיפורטו בהמשך.

1.1 חובת השתתפות בסיוור מציעים פוטנציאלים

חלה חובה על המציעים הפוטנציאלים להשתתף בסיוור המציעים. הסיוור מתוכנן להימשך שעתיים לפחות, במהלכו יינתנו הסברים והבהרות של נציגי המינהל.

על הגורם המציע למנות איש קשר לנושא מכרז זה שיקרא את כתב המכרז ויהיה אחראי על כל הפעילויות מול המינהל עד תום תהליך בחירת הגורם המפעיל, איש קשר זה ילווה את ההתקשרות במידה והמציע יזכה במכרז.

בסיוור המציעים הפוטנציאלים חובה על איש הקשר להשתתף ולייצג את הגורם המפעיל לא תהיה אפשרות לשאול ולברר כל פרט הדרוש למשתתף בסיוור לשם הגשת הצעה.

מפגש המציעים הפוטנציאלים יערך בתאריך **9.3.2020** שעה **11:00**

בכתובת: בית ספר תיכון מדעי חקלאי- ראמה כפר ראמה

הצעת מציע, אשר לכל הפחות איש הקשר, לא נכח במהלך כל סיוור המציעים הפוטנציאלים (מתחילתו ועד סופו), תיפסל על הסף.

מובהר בזה כי נציגי המציע בסיוור המציעים הפוטנציאלים ידרשו למלא את פרטיהם על גבי טופס נוכחות של המינהל ולחתום עליו בתחילה ובסוף הסיוור, בטופס זה יידרשו הנציגים לציין בין היתר את שם הגוף או הגופים אותם הם מייצגים בסיוור.

לא תהיה כל אפשרות לשנות מידע זה לאחר תום הסיוור.

1.2 שאלות ובירורים לאחר הסיור

יש לשלוח קובץ וורד/אקסל הכולל את השאלות עד ל- **15.3.2020** בשעה **11:00** לכתובת המייל galita@mchp.gov.il, כאשר **חובה** לציין בשורת הנושא בדוא"ל יש לציין: **מכרז מס' 1/2020: הפעלת בית ספר תיכון מדעי חקלאי- ראמה**, קובץ השאלות יהיה בהתאם למבנה שלהלן:

מכרז מס' 1/2020: הפעלת בית ספר תיכון מדעי חקלאי- ראמה			
פירוט השאלה / בקשה להבהרה	עמוד	מספר הסעיף אליו מתייחסת השאלה/הבהרה	סידורי
			1
			2
			3
			4
			5

המינהל ישיב על השאלות עד שבוע לפני המועד האחרון להגשת הצעות.

מסמכי ההבהרות אשר כוללים תשובות לשאלות שהתקבלו, יפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [HTTP://WWW.MR.GOV.IL](http://www.mr.gov.il)

באחריות המציעים לעקוב באופן שוטף אחר פרסום הודעות והבהרות באתר כאמור.

יש לצרף את ההודעות ואת מסמכי ההבהרות, ככל שיהיו חתומים ע"י המציע לחוברת הגשת ההצעה, שכן הינם חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

כל תשובה אשר לא קיבלה את ביטויה במסגרת מסמך זה אינה מחייבת את המינהל. מסמכי ההבהרות הם הקובעים ויהו חלק בלתי נפרד מהמכרז. באחריות המציעים לוודא קבלת מסמכי ההבהרות ככל שיהיו.

1.3 התקשרות עם מציע שזכה בדירוג נמוך יותר

לאחר שנחתם חוזה ההתקשרות עם המציע הזוכה, באם תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי עם המציע הזוכה או במידה שלא נחתם הסכם מכל סיבה שהיא עם המציע הזוכה וזכייתו ו/או ההתקשרות איתו יבוטלו מכל סיבה שהיא, יהא המינהל רשאי לפנות למציע שדורג אחרי המציע הזוכה במכרז (להלן: כשיר שני), כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז והצעת הכשיר השני למכרז. לא הסכים המציע שדורג במקום שלאחר הזוכים לכך, יהיה המינהל רשאי לפנות למציע שדורג במקום הבא אחריו וכו' עד שייחתם הסכם חדש לביצוע הפרוייקט. כל האמור לעיל מתייחס לתקופה של עד 6 חודשים ממועד חתימה על חוזה התקשרות עם המציע הזוכה. למען הסר ספק, סמכות זו של המינהל היא סמכות רשות והמינהל ישתמש בה בהתאם לשיקול דעתו עפ"י נסיבות העניין.

1.4 בכל מקום בו נכתב במסמך זה לשון זכר או לשון נקבה המשמעות הינה זכר ו/או נקבה.

2. הגורמים אליהם מופנה המכרז (דרישות סף)

- 2.1** המכרז מופנה לגופים בעלי יכולת וניסיון להפעיל מוסד חינוכי בחינוך ההתיישבותי.
- 2.2** במקרה בו מציע, אשר הצעתו במכרז זה הנה ההצעה המועמדת לזכייה (להלן: "המציע"), משמש כקבלן של משרד החינוך (להלן: "המשרד") במסגרת התקשרות אחרת והסתבר כי קיים ניגוד עניינים בין הפעילות הנדרשת ממנו במסגרת מכרז זה, לבין פעילותו במסגרת ההתקשרות האחרת, המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להחליט באיזה מבין המכרזים/התקשרויות, קיים למשרד יתרון מקצועי וכספי להתקשרות עם הגורם המפעיל.
- על בסיס החלטה זו המשרד יקבע באיזה מבין שני המכרזים/התקשרויות, המציע יוכל לשמש כקבלן של המשרד.
- המציע יידרש להצהיר בהצעתו (נספח 3), כי לא קיים חשש לניגוד עניינים, בין הפעילות הנדרשת ממנו במכרז זה, לבין פעילויות אחרות בהן המציע מעורב עם המשרד. כמו כן, במקרה בו המציע מבצע פעילות אחרת כלשהי, שמסתבר שקיים ניגוד עניינים בינה לבין הפעילות הנדרשת ממנו במכרז זה, המשרד רשאי, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, לקבוע כי המציע לא יוכל לזכות במכרז זה.

2.3 דרישות סף מהמציע

- 2.3.1** נציג הגוף המציע השתתף בסיוור הגורמים המפעילים כאמור בסעיף 1.1 לעיל.
- 2.3.2** על המציע להיות גוף משפטי מאוגד, הרשום ברשם רשמי או גוף סטטוטורי.
- 2.3.3** על המציע להיות עוסק מורשה/מלכ"ר.
- 2.3.4** על המציע להיות מנהל ספרי חשבונות כחוק.
- 2.3.5** אם המציע הינו עמותה או חברה לתועלת הציבור או חברה ממשלתית עליו להיות בעל אישור תקף לניהול תקין, מטעם רשם העמותות או רשם החברות או רשם ההקדשים, לשנה השוטפת.
- 2.3.6** המציע הגיש דוחות כספיים לשנים 2017, 2018, תקינים בהתאם לנדרש מתאגיד מסוגו ולא נכללה בהם הערת "עסק חיי", או כל הסתייגות של עורך הדוח ביחס ליכולתו של הגוף לעמוד בהתחייבויותיו, או סיכונים להמשך פעילותו התקינה בעתיד הנראה לעין.
- 2.3.7** המציע הפעיל בשנות הלימודים תשע"ט ותשע"ח לפחות 2 מוסדות חינוך בחטיבה העליונה בעלי רישיון כדן במדינת ישראל בשניהם יחד התחנכו מדי שנת לימודים לפחות 700 תלמידים, כאשר לפחות מוסד חינוך אחד בחטיבה העליונה בעל רישיון כדן במדינת ישראל ובפיקוח המינהל לחינוך התיישבותי, בו התחנכו במוצע לשנה לפחות 350 תלמידים.

או לחילופין

המציע הפעיל לפחות ב- 5 שנות הלימודים האחרונות לפחות מוסד חינוך אחד בחטיבה העליונה בעל רישיון כדן במדינת ישראל ובפיקוח המינהל לחינוך התיישבותי, בו התחנכו במוצע לשנה לפחות 350 תלמידים.

2.3.8 הזוכה במכרז מתחייב בהצעתו להפעיל את בית הספר בהתאם לדרישות סטטוטוריות להפעלת מוסד חינוך כמפורט בחוק לימוד חובה, תשי"ט-1949 והתקנות מכוח, חוק חינוך ממלכתי, תשי"ג-1953 והתקנות מכוחו, חוק הפיקוח והתקנות מכוחו, ובהתאם להוראות כל דין החל על מוסד חינוך או בעלות על מוסד חינוך, תוך מחויבות לתנאי העסקה ותנאי שכר (לעניין שכר אף עדכנונו כפי שיעשה מזמן לזמן) על פי כל דין ובכלל זה הסכמים קיבוציים והסדרים קיבוציים כפי שנקבעו עם הארגונים היציגים והנחיות משרד החינוך, התקפים והחלים וכפי שיעודכנו או ישונו מזמן לזמן.

2.3.9 על הגוף המציע להיות ללא הרשעות בעברות לפי [חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991](#) ולפי [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987](#).

2.3.10 על הגוף המציע לעמוד בדרישות החוק להעסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם [לחוק עסקאות גופים ציבוריים \(תיקון מס' 10 והוראת שעה\) התשע"ו 2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998](#).

2.3.11 תצהיר בכתב של המציע ושל בעלי השליטה בו (ככל שישנם כאלה), בדבר קיום חובותיו של המציע לעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים.

2.3.12 על המציע לצרף **ערבות מציע - ערבות בנקאית**, או **ערבות חברת ביטוח** (מרשימת החברות המצורפת בנספח 3), או **הוראת הקיזוז** (לגבי מוסדות להשכלה גבוהה המתוקצבים ע"י הות"ת), **לקיום תנאי המכרז**, ההצעה והחתימה על החוזה.

נוסח הערבות או הוראת הקיזוז יהיה תואם במלואו לנוסח המצורף למכרז (נספח 3) בסך של **30,000 ₪**, בתוקף עד לתאריך **31.6.2020** הערבות תישא את תאריך המועד להגשת ההצעה למכרז או כל תאריך שקדם למועד זה.

בשום מקרה לא תתקבל ערבות הנושאת תאריך מאוחר יותר.

2.4 מובהר בזאת, כי לצורך עמידה בתנאי הסף על המציע לעמוד בתנאי הסף בעצמו וכי לא ניתן לייחס ניסיון ו/או מחזור כספי ו/או כל פרט אחר של כל גוף אשר אינו המציע עצמו, לרבות חברת אם, חברת בת או כל גוף אחר, הקשור בדרך כלשהי למציע ולמעט גוף אשר בוצע לגביו מיזוג עם המציע עפ"י סעיף 323 לחוק החברות התשנ"ט 1999, טרם המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.

לתשומת לב המציעים

הצעה בה הערבות או הוראת הקיזוז אינה תואמת את הנוסח במלואו ו/או את הסכום ו/או את התוקף, לדוגמא המצורפת במכרז, תפסל על הסף.

על המציע לקחת בחשבון כי הבנקים נוטים לשנות את הנוסח וכי באחריותו של המציע להקפיד על נוסח התואם את הנוסח המצורף למכרז זה.

יש לצרף את הערבות המקורית ולא העתק.

3. הגדרות

- 3.1 המשרד – משרד החינוך**
- 3.2 היחידה המזמינה – המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער**
- 3.3 השרותים נשוא המכרז – הפעלת בית ספר תיכון מדעי חקלאי- ראמה**
- 3.4 דרישות סף – הדרישות הבסיסיות המגדירות את המינימום הנדרש על מנת להגיש הצעה, כמפורט בפרק 2 לעיל בלבד.**
- 3.5 ערבות מציע – ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח (בהתאם לרשימת החברות שבהוראת תכ"ס מספר ה.7.5.1.1.1 מיום 9.12.2015), או הוראת הקיזוז (לגבי מוסדות להשכלה גבוהה המתקצבים ע"י הות"ת), בסכום נקוב, המיועדת להבטיח את קיום ההצעה והחתימה על חוזה ההתקשרות, במקרה של זכיה.**
- 3.6 ערבות ביצוע – ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח (בהתאם לרשימת החברות שבהוראת תכ"ס מספר ה.7.5.1.1.1 מיום 9.12.2015) או הוראת הקיזוז (לגבי מוסדות להשכלה גבוהה המתקצבים ע"י הות"ת), בסכום נקוב או באחוזים מסכום ההתקשרות, כפי שמוגדר בחוזה ההתקשרות, המבטיחה את מילוי התחייבויות הגורם המפעיל עפ"י תנאי המכרז, עפ"י הצעתו וכפי שאושרה ע"י ועדת המכרזים וחוזה ההתקשרות.**
- 3.7 המציע – כל גוף שהגיש הצעה למכרז.**
- 3.8 הצעה למכרז – תשובת המציע לפניית המינהל, הכוללת את כל המידע הנדרש למינהל, מסמכים המעידים על עמידתו בדרישות המכרז, התחייבותו לעמוד בתנאי המכרז והצעת המחיר – כל זאת עפ"י דרישות המכרז.**
- 3.9 לקוח – גוף שהוצג ברשימת הניסיון של המציע ושעימו נערכה התקשרות לקבלת שירות ע"י המציע וצוינו לגביו פרטים מלאים, כולל פרטי בעל תפקיד אצל הלקוח ודרכי התקשרות עימו.**
- 3.10 איש הקשר מטעם הלקוח – בעל תפקיד אצל הלקוח, שמכיר את השירות שהמציע ציין שסיפק לו, או את בעל התפקיד המוצע במסגרת המכרז, לגביו הוא ניתן כאיש קשר.**
- 3.11 שנה אחרונה – התקופה המתייחסת לשנת הלימודים האחרונה, שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעה.**
- 3.12 בעלות – מי שקבל רישיון על בית ספר במשמעותו על פי חוק פיקוח על בתי ספר, התשכ"ט-1969**
- 3.13 בעל שליטה – כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א – 1981.**
- 3.14 גורם מפעיל – גוף שאינו רשות מקומית ומונה לניהול חטיבה עליונה והבעלות על בית הספר תועבר אליו.**
- 3.15 דמי ניהול – התקורה לה זכאי הגורם המפעיל בגין ניהול בתי הספר במסגרת מכרז זה**
- 3.16 חוק חינוך ממלכתי – חוק חינוך ממלכתי, תשי"ג-1953.**
- 3.17 חוק לימוד חובה – חוק לימוד חובה, תשי"ט-1949.**
- 3.18 חוק פיקוח על בתי ספר – חוק פיקוח על בתי-ספר, התשכ"ט-1969.**

4. תיאור הפרוייקט והיקפו**4.1 רקע**

תיכון מדעי חקלאי ראמה מצוי בתחום המועצה המקומית ראמה במחוז צפון של משרד החינוך. התיכון הינו בית ספר איזורי הקולט תלמידים מכ-20 כפרים שונים באזור ומשלושת העדות (נוצרים, דרוזים ומוסלמים). בנוסף, קיים שוני והבדל משמעותי באמונות ובערכים ובמנהגים של התלמידים מהכפרים השונים, כולל תלמידים בדואים מהאזור ולומדים בו כיום 402 תלמידים.

פעולות בית הספר מכוונות להפיק מן השונות את המרב של היופי שבה, ולטפח את הייחודיות של כל תלמיד ולאפשר לתלמידים את ההזדמנות לחשיפה למגוון האנושי הרחב בבית הספר. רב-תרבותיות הינה תכונה מאפיינת לבית הספר.

משנת 2004 התיכון הועבר להפעלה על ידי הבעלות "החברה לחינוך ימי".

בית הספר הינו היחיד באזור הצפון השייך למינהל לחינוך התיישבותי ומלמד במגמות היחודיות הבאות:

4.1.1 מדעי חיים וחקלאות (ספינת הדגל)

בית הספר בחר להתמקד בתחום מדעי החיים והחקלאות כתחום ייחודי להנחלת מיומנויות ללמידת ערכי עבודה, אחריות כלפי האדם והסביבה בה הם חיים ולמידה התנסותית וחוויתית במשק החקלאי של ביה"ס. מתבצעים במשק תהליכי למידה איכותיים- פדגוגיים אשר מאפשרים לכל תלמיד למצות את הפוטנציאל הטמון בו. מזמנים חוויות של חקר, הסקת מסקנות, למידה וחוויות הצלחה.

4.1.2 מגמות ייחודיות

בית הספר מאפשר לתלמידיו ללמוד במגמות שונות וכל תלמיד בהתאם לנטיותיו ויכולותיו. התלמידים לומדים במגמות שונות וחלק מהן ייחודיות כגון, מערכות רפואיות ותקשוב. יש לציין כי מגמת מערכות רפואיות הפכה להיות מגמה ייחודית לבית הספר ומעודדת תלמידים מצטיינים מכל האזור לבוא ללמוד בראמה. השנה אושרה לבית הספר מגמת הנדסת תוכנה. המגמה מושכת תלמידים מצטיינים מכל האזור להגיע וללמוד בראמה.

4.2 פרטים על בית הספר המיועד להפעלה**4.2.1 שם המוסד**

תיכון מדעי חקלאי- ראמה ומשמש כבית ספר איזורי חקלאי. כל שינוי ביעוד נדרש אישור מראש של המינהל.

4.2.2 סמל מוסד

288019

מספר תלמידים ומגמות 4.2.3

מספר תלמידים				שם המגמה
יב	יא	י	ט	
	24 חקלאות	24 חקלאות		מב"ר
25 חשבונאות תקשוב	25 חשבונאות תקשוב	25 חשבונאות תקשוב		אתג"ר
			67	צירוף מקצועות
12	14	14		מערכות רפואיות
40	14			חקלאות מוכללת
10	7			חקלאות מדעית
20				מערכות ייצור
		20		תכנון ותכנות מערכות
		16		תחבורה מתקדמת
		23		תקשוב
4	4	4	2	מספר כיתות
108	105	122	67	סה"כ תלמידים

מגמות לימוד 4.2.4

מס	סמל מגמה	שם המגמה	דרגת כיתה	כיתה
1	1720	חשבונאות	1-12	1201
	3510	תקשוב	1-12	1201
2	2420	מערכות רפואיות	2-12	1202
	4140	חקלאות מוכללת	2-12	1202
	4140	חקלאות מדעית	2-12	1202
3	4140	חקלאות מוכללת	3-12	1203
4	1040	מע' ממוחשבות ברכב	4-12	1204
	1010	מערכות תיב"ס	4-12	1204
5	1720	חשבונאות	1-11	1101
	3510	תקשוב	1-11	1101
6	2420	מערכות רפואיות	2-11	1102
	4140	חקלאות מוכללת	2-11	1102
	4120	חקלאות מדעית	2-11	1102
7	4140	חקלאות מוכללת	3-11	1196
8	3510	תקשוב	4-11	1198
9	1720	חשבונאות	1-10	1098
	3510	תקשוב	1-10	1098
	1410	תכנון ותכנות מערכות	2-10	1002
	2420	מערכות רפואיות	2-10	1002
11	4140	חקלאות מוכללת	3-10	1096
	3510	תקשוב	4-10	1004
	3710	תחבורה מתקדמת	4-10	1004
13	99	צירוף מקצועות	1-9	0901
14	99	צירוף מקצועות	2-9	0902

4.2.5 הזכאות לבגרות

שנת הלימודים	אחוז הזכאות
תשע"ה	53.4%
תשע"ו	58.2%
תשע"ז	45.4%
תשע"ח	49.3%

4.2.6 נשירה

שנת הלימודים	אחוז הזכאות
תשע"ו	0.67%
תשע"ז	0.68%
תשע"ח	1.68%

4.2.7 עובדי בית הספרא. עובדי הוראה

בתיכון פועלים עובדי הוראה המועסקים כדלקמן :

- (1) מורים שהינם מועסקים על ידי המדינה - 8 מורים
- (2) מורים שהינם מועסקים על ידי הבעלות - 38 מורים

ב. עובדי מינהל

בתיכון פועלים עובדי מינהל המועסקים על ידי הבעלות כדלקמן :

- (1) עובדי מינהל - 3 עובדים המועסקים ב-2.8 משרות
- (2) עובדי מינהל (ספרנית, אחראי מחשבים, רכז אומנות) - 3 עובדים המועסקים ב-1.8 משרות
- (3) עובדי ניקיון - 3 עובדים המועסקים ב-2 משרות
- (4) עובדי אחזקה - 2 עובדים המועסקים ב-1.5 משרות
- (5) עובדי משק חקלאי - עובדים המועסקים ב-5.5 משרות

ג. ענפי החקלאות

התיכון כולל את ענפי החקלאות הבאים :

- (1) ענף דיר צאן
- (2) ענף לול מטילות
- (3) ענף מדגה
- (4) ענף חממה
- (5) ענף מטעים

4.3 קבלת רישיון ניהול

- 4.3.1** כיום לבית הספר קיים רישיון ממשלתי תקף לניהול בית הספר. הגורם המפעיל יפעל לקבלת רישיון לניהול בית הספר על פי כל דין.
- 4.3.2** הגורם המפעיל יפעל ויעשה כל שביכולתו, כדי לקבל את כל האישורים הדרושים ממשרד החינוך לפתיחת בית הספר בכל שנת לימודים במהלך תקופת ההתקשרות החל משנת הלימודים תשפ"א
המינהל מצידו יסייע בידי הגורם המפעיל, ככל שהדבר תלוי בה, על מנת לקבל את האישורים הנ"ל.
- 4.3.3** על הגורם המפעיל מוטלת החובה והוא יפעל ויעשה כל שביכולתו, כדי לקבל את לידי את סמל המוסד של בית הספר המצוי בידיה של הגורם אשר הפעיל בשנה הקודמת את בית הספר. המינהל מתחייבת לסייע (ככל שהדבר תלוי בו) בידי הגורם המפעיל לקבל את סמל המוסד.
- 4.3.4** מוסכם כי העברת סמל המוסד ורישיון בית הספר ממשרד החינוך כמפורט לעיל מהווה תנאי מתלה לכניסתו של הסכם זה לתוקף.
מוסכם, כי במקרה שעד היום הקובע לא יתקבל רישיון בית הספר וסמל המוסד הצדדים ביחד ולחוד לא יהיו מחויבים בקיום הסכם זה והם יהיו רשאים לבטל לפי שיקול דעתם הבלעדי.

4.4 מינוי ועד מנהל לבית הספר

- 4.4.1** מיד בתחילת ההתקשרות על הגורם המפעיל לפעול למינוי ועד מנהל לבית הספר.
- 4.4.2** מינוי ועד מנהל אחד המפעיל את בית הספר, משותף לגורם המפעיל והמינהל.
- 4.4.3** ועד המנהל יכלול 6 חברים וזאת כדלקמן:
- א.** 3 חברים ימונו ע"י המינהל, אחד מתוכם איש כספים.
ב. 3 חברים ימונו על ידי הגורם המפעיל, אחד מתוכם איש כספים.
- 4.4.4** מנהל בית הספר וכל צד ג' אחר לפי שיקול דעתו של הוועד המנהל, יוזמנו להשתתף בישיבות הוועד המנהל. למנהל בית הספר ומשתתפים אחרים לא תהיה זכות הצבעה ומעמדם של אלו יהא כשל משקיפים.
- 4.4.5** המניין החוקי בישיבה הוא 3 חברים ובלבד שבין הנוכחים יהיו נוכחים לפחות 2 נציגי המינהל ונציג אחד מטעם המפעיל.
- 4.4.6** ככל שלא יהיו נוכחים 3 נציגים כאמור, תידחה הישיבה ב-7 ימים, ובמועד הנדחה תהיה הישיבה חוקית בכל מספר של משתתפים, ובלבד שבישיבה ישתתף נציג המינהל אחד לפחות.
- 4.4.7** לכל נציג בוועד יהיה קול אחד בכל הצבעה.
- 4.4.8** החלטות הוועד המנהל תתקבלנה ברוב קולות. היה ובנושא מסוים יהיה שוויון בקולות תכריע דעתו של יו"ר הוועד.

4.4.9 הוועד המנהל יהא רשאי למנות מבין חבריו ועדה או ועדות למטרות מוגדרות מראש.
סיכומי ועדה כזו והמלצותיה יובאו להכרעת הוועד המנהל.

4.4.10 תפקידי הוועד המנהל יהיו כדלקמן:

- א.** אישור התקציב של בית הספר לרבות התקציב השוטף ותקציב הפיתוח, וקבלת החלטות על עדכונו לפי הצורך.
- ב.** קביעת המתכונת החינוכית לבית הספר, בכפוף להנחיות משרד החינוך.
- ג.** קביעה ואישור המדיניות ותוכנית העבודה הבית ספרית ובכללה: תכנית הלימודים, קביעת מסלולים ומגמות, שינויים משמעותיים בבית הספר, פתיחת כיתות ייחודיות, תכניות מרכזיות הפועלות בבית הספר וכד'.
- ד.** קבלת דיווח על תקציב בית הספר, הכנסות והוצאות, פעמיים בשנה, תוך השוואה בין התכנון לבין הביצוע, קיום דיון וקבלת הכרעה בהתאם לדיווח – פעמיים בשנה.
- ה.** תכנון משותף וכולל של מערך הכוונת התלמידים, באופן ההולם את מדיניות המפעיל, ההולם את צרכי קהילת בית הספר ואת הנחיות משרד החינוך.
- ו.** כל נושא הנובע מהעניינים המפורטים לעיל ואשר ייקבע על ידי הוועד המנהל, ובלבד שלא יחרוג מהוראות משרד החינוך לאותו עניין. אין בכל האמור לעיל בכדי לפגוע בסמכויות המועצה הפדגוגית של בית הספר, בהתאם להוראות הנוהל של משרד החינוך.
- ז.** דיון בדיווחים שיתקבלו ממנהל בית הספר.
- ח.** קבלת דו"חות מדידה, בקרה והערכה של פעילויות בית הספר ו/או הישגי התלמידים.

4.4.11 הוועד המנהל יתכנס פעמים בשנה לפחות (ייתכנו ישיבות נוספות לדרישת ראש הוועד הממונה) ישיבה אחת תיערך בחודשים ינואר או פברואר וישיבה שניה תיערך לא יאוחר מיום 30.6 במסגרתה יוצג התקציב לשנת הלימודים הבאה.

4.4.12 בשנת ההפעלה הראשונה עפ"י מכרז זה, לאחר שימונו חברי הוועד על ידי הצדדים כמפורט לעיל, יקבע המינהל מועד לפגישתו הראשונה של הוועד, ובלבד שתתקיים 30 יום לפחות טרם תחילת שנת הלימודים תשפ"א. המינהל יהיה לשלוח למפעיל הודעה בכתב על מועד הפגישה הראשונה של הוועד, 14 יום לפחות לפני מועד הפגישה.

4.5 קביעת התקציב בית הספר ניהולו

- 4.5.1** עד יום 30.6 בכל שנה קלנדרית, יכין המפעיל הצעת תקציב שנתי כולל של בית הספר.
- 4.5.2** תקציב בית הספר יהא מורכב מ- 2 חלקים: תקציב שוטף ותקציב פיתוח.
- א.** התקציב השוטף, יכלול את כל ההוצאות הכרוכות בתפעולו התקין של בית הספר.
- ב.** תקציב הפיתוח, יכלול את ההשקעות ואת הוצאות הכספים שאינם נכללות בתקציב השוטף לרבות ההשקעות הנגזרות ממכרז זה.
- 4.5.3** התקציב השנתי יכלול את כל ההכנסות הצפויות לשנת הלימודים, לרבות ההכנסות הצפויות להתקבל ממשרד החינוך וההשקעות אותן מתכנן המפעיל להשקיע בכל שנה וכן את כל ההוצאות הצפויות, לרבות שכר המורים וצוות עובדי המנהלה ותחזוקת המבנים בבית הספר.
- 4.5.4** בשנת ההפעלה הראשונה עפ"י מכרז זה, יקבע תקציב עד 45 יום לפני תחילת שנת הלימודים, לכל המאוחר.
- 4.5.5** הצעת התקציב תאושר על ידי הוועד המנהל, ועם אישורה על ידי הוועד המנהל תהא הצעת התקציב מחייבת את המפעיל והוא יפעל על פיה.
- 4.5.6** המפעיל אחראי לשמור על איזון תקציבי שוטף בהפעלתו של בית הספר.
- 4.5.7** שנת תקציב תחל ביום ה- 1 בחודש ספטמבר ותסתיים ביום 31 בחודש אוגוסט שלאחריו.
- 4.5.8** תקציב השנתי הדרוש להפעלתו, ניהולו ואחזקתו של בית הספר, כולל את כל הפעולות שתידרשנה בכל שנת תקציב יהיה מהמקורות הבאים:
- א.** תקציבים ממשלתיים ובכללם תקציבי משרד החינוך וכל תקציב ממשלתי אחר.
- ב.** השתתפות הורים/תלמידים בהתאם למגבלות הקבועות בחוזרי המנכ"ל של משרד החינוך.
- ג.** השקעות שיבצע המפעיל, בהתאם לשיקול דעתו, תוך בחינת הצרכים והמשאבים הקיימים, ובלבד שסך ההשקעות לא יפחת מזה אשר המפעיל התחייב אליו בהצעתו.
- ד.** תרומות ותמיכות.
- ה.** כספים הנובעים מהפעלת מבני בית הספר על ידי המפעיל שלא בשעות פעילות בית הספר כאמור במכרז זה.
- 4.5.9** המפעיל מתחייב להקפיד כי כל התקציבים שיועברו אליו ממשרד החינוך ו/או מהמינהל, יושקעו במלואם לטובת קידום תלמידי בית הספר וכן, המפעיל מתחייב להקצות את כל התקציבים שתוקצבו ע"י משרד החינוך בהתאם ליעודן ובית הספר בלבד, בהתאם להנחיות משרד החינוך.

- 4.5.10** המפעיל מתחייב להגיש למשרד החינוך דיווח מלא אודות השימוש בכל התקציב מכל המקורות המוזכרים לעיל, וזאת בהתאם להנחיות משרד החינוך.
- 4.5.11** המפעיל יגיש לוועד המנהל שני עדכוני תקציב כדלקמן: האחד יוגש עד סוף ינואר בכל - שנה קלנדרית, והשני עד סוף יוני.
- 4.5.12** הוועד המנהל יאשר את עדכוני התקציב, אך יהא רשאי לקבל החלטות אודות תיקונים ו/או התאמות הנדרשות בו בנוסף, המפעיל יגיש לוועד המנהל פעמיים בשנה דו"חות המסכמים את התקציב המאושר מול התקציב השוטף "תכנון מול ביצוע".
- 4.5.13** בקשות למינהל לקבלת תקציבים, ורישיון הפעלה עבור בית הספר, יוגשו ע"י המפעיל.
- 4.5.14** מוסכם כי כספי תשלומי הורים שישולמו יופקדו בחשבון בנק נפרד וינהלו על ידי המפעיל בהתאם לחוזרי המנכ"ל הרלבנטיים של משרד החינוך. המפעיל מתחייב, לא לגבות תשלומי הורים מעבר לסכומים המאושרים מדי שנה על ידי משרד החינוך ובהתאם להוראות הדין.
- 4.5.15** המפעיל יקבע את גובהם של תשלומי ההורים בכפוף להנחיות משרד החינוך כפי שיקבעו מעת לעת, תוך התייחסות להיקף התל"ן, הזנה וכו' ובאופן שלא יפחת מרמת התשלומים הנהוגה בבית הספר. כמו כן, המפעיל והמינהל יקיימו ועדת הנחות משותפת (בוועדה יהיה נוכח נציג של המינהל) בכפוף להנחיות משרד החינוך כפי שיקבעו מעת לעת. בכל מקרה, מובהר כי הנחות בתשלומי הורים יינתנו על פי הוראות חוזרי מנכ"ל והנחיות משרד החינוך.
- 4.5.16** על מנת למנוע ספק ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מוסכם בזה:
- א.** כל סכום שישלם המפעיל במסגרת תפעול, וניהול בתיה"ס יהיה ע"ח התקציב השנתי של בית הספר.
- ב.** חשבון החשמל, המים, ארנונה, אגרת ביוב, שמירה לאחר שעות הלימודים ועד תחילת יום הלימודים שלמחרת במהלך כל ימות השבוע, יחולו על המפעיל מתקציב בית הספר.
- 4.5.17** עודפים תפעוליים או הכנסות מהמשק החקלאי, אם יהיו כאלה, יושקעו כהון חוזר אך ורק לטובת בית הספר וישמשו לצורך פיתוח פרויקטים והשבחת ההוראה. בנוסף, המינהל והמפעיל יהיו רשאים לקזז מהעודפים התפעוליים, אם יהיו כאלה, כאמור, את ההשקעות שעשו בבית הספר, במימון הגרעון התפעולי, בבינוי, אחזקה, פיתוח וכו"ב, גם בשנים שקדמו להיווצרות העודפים, בכפוף לאישור הוועד המנהל ובהתאם לסדר העדיפויות שיקבע. חל איסור להשתמש בכספים הללו לשימוש אחר.
- 4.5.18** המינהל יהיה רשאי לבקש מרואה חשבון מטעמו לבדוק את ספרי המפעיל ביחס לבית הספר. המפעיל ישתף פעולה עם רואה החשבון וימסור לו כל מסמך שיידרש על ידו. אי שיתוף פעולה כאמור יהווה הפרה יסודית של המכרז אשר תאפשר למינהל להביא את המכרז לכלל סיום לפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתהא למפעיל כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

4.6.1 כח האדם הפדגוגי

- א.** מינוי מנהל בית הספר ו/או סיום העסקתו ייעשו בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד החינוך ולהסכם הקיבוצי הרלבנטי וכן בהתאם להוראות כל דין. מובהר בזאת, כי לא ימונה מנהל שלא נמצא ראוי ומתאים לתפקיד על ידי משרד החינוך והמינהל לחינוך התיישבותי.
- ב.** המפעיל מתחייב לקלוט את כל עובדי ההוראה שעבדו בבית הספר בשנת תש"ף, בהתאם לזכויותיהם על פי כל דין ואלו ייחשבו לעובדיו לכל דבר ועניין. מעמדם שח עובדי ההוראה לא ישתנה, כאשר אין במכרז זה כדי לפגוע בזכויות שהיו נתונות להם ערב העברת הניהול בית הספר לידי המפעיל. סעיף זה לא יחול לגבי עובדים שהתפטרו ו/או שעבודתם הופסקה על ידי המפעיל הקודם על פי דין.
- ג.** המפעיל יפעל אל מול המפעיל הנוכחי להעברה מסודרת של כלל זכויות העובדים לרבות כספים שנצברו אצל המפעיל הנוכחי לטובתם. המפעיל יבדוק, טרם השלמת העברת הזכויות כי אכן הופרשו לכל העובדים כלל ההפרשות וניתנו להם כלל הזכויות המגיעות להם על פי כל דין לרבות צווי ההרחבה, חוזרי מנכ"ל משרד החינוך וכיו"ב, וחלה עליו החובה להודיע למינהל בכתב על כל חוסר בזכויות אשר יימצא, בהקדם האפשרי.
- ד.** המפעיל אחראי להעסקת המורים בבית הספר ויהיה רשאי עפ"י שיקול דעתו, להעסיק מדריכים, עובדי מינהל ומזכירות, בהתאם לכללים המקובלים במערכת החינוך.
- ה.** שכר עובדי ההוראה לרבות תנאים נלווים, זכויות סוציאליות והפרשות לגמל ולפיצויי פיטורין, ישולמו ע"י המפעיל ישירות מתקציב בית הספר, בהתאם לכל דין ובכלל זה בהתאם להסכמים הקיבוציים הרלבנטיים.
- ו.** המפעיל ידאג לחתימת הסכם עם ארגון המורים היציג המייצג את מירב המורים בבית הספר, כאשר גם המינהל תהא צד להסכם. ההסכם האמור יעגן את זכויות המורים ואת ההסכמות בין הצדדים כמפורט בהסכם זה, ככל שהדברים קשורים לזכויות המורים.

4.6.2 כח האדם מינהלי

המפעיל יעסיק את כל עובדי המינהל הקיימים בבית הספר ימשיכו לעסוק בתפקידם כפי שהיה בשנת תש"ף, בהתאם לזכויותיהם על פי כל דין ואלו ייחשבו לעובדיו לכל דבר ועניין.

4.6.3 המפעיל אחראי לתשלום שכר לעובדיו בהתאם להסכמי השכר הרלבנטיים לסוגי העובדים השונים.

4.6.4 על המפעיל לערוך השתלמויות וימי עיון לעובדי ההוראה, על מנת לקדם את הידע והעדכון המקצועי של המורים והמחנכים והצוות הניהולי. בכפוף למדיניות הפיתוח המקצועי והכשרת עובד ההוראה במשרד החינוך.

4.6.5 המפעיל יעביר למינהל, על פי דרישתו, דוחות מפורטים בגין שעות העבודה המבוצעות בפועל על ידי כלל העובדים ושכר העבודה המשולם לעובדים.

4.6.6 המפעיל ו/או עובדיו ו/או מעסקיו ו/או כל הבאים מטעמו ו/או בשליחותו הינם לגבי המינהל בגדר קבלן עצמאי ואין נקשרים בין המינהל לבין המפעיל יחסי עובד ומעביד.

4.6.7 פיטורי עובדים ייעשו בתיאום עם הוועד המנהל בהתאם לחוזרי מנכ"ל משרד החינוך, ובכל מקרה ייכנסו לתוקף אך ורק לאחר אישור המינהל ושמירת זכויות העובד על פי כל דין.

4.7 שימוש במבנה בית הספר ובציוד קיים ותחזוקתם

4.7.1 הגורם המפעיל ישתמש במבנה בית הספר ובציוד הקיים של בית הספר אך ורק למטרות ולצורכי הוראה של תלמידי בית הספר.

4.7.2 המינהל מצהירה, כי המבנים שבמתחם בית הספר הם בבעלותו המלאה והבלעדית והוא מסכים להעמיד את השימוש והחזקה במבנים אלו לגורם המפעיל ללא תמורה, לצורך קיומו ותפעולו של בית הספר ופעילויות הכשרה לאחר שעות הלימוד באישור הוועד המנהל.

4.7.3 המינהל יאפשר לגורם המפעיל שימוש בציוד, בריהוט ובכל המטלטלין אחרים הקיימים בבית הספר אך ורק לצורכי הוראה ותפעול של בית הספר.

4.7.4 הגורם המפעיל יהא רשאי להפעיל במבנה בית הספר מרכז קהילתי ו/או מרכז להכשרת מבוגרים. כמו כן, הגורם המפעיל יהא רשאי להשכיר חדרים במבנה לפעילות, לאחר שעות הלימודים באישור הוועד המנהל.

4.7.5 הגורם המפעיל יהא אחראי לשלמות ותקינות מבני בית הספר ויהא אחראי לעמידתם בכל דרישות משרד החינוך לצורך כך. על הגורם המפעיל לקבל את כל האישורים הרלוונטיים להפעלת בית הספר לפני תחילת כל שנת לימודים.

- 4.7.6** המפעיל יהא אחראי לקיום הוראות הבטיחות במבנה בית הספר על פי כל דין ובהתאם להוראות קב"ט המינהל, וכן יפעל לקבלת אישורי הבטיחות הנדרשים והצגתם לקב"ט המינהל.
- 4.7.7** על הגורם המפעיל לבצע הצטיידות ושיפוצים מאושרים בבית הספר בתיאום מראש עם הוועד המנהל, בכפוף לתקציב המאושר.
- 4.7.8** הגורם המפעיל מתחייב לדאוג על חשבוננו, לתחזוקה שוטפת של בית הספר, החל מהמועד הקובע.
- 4.7.9** המפעיל יהא אחראי על ניקיון כל שטחי בית הספר ויבצע את כל העבודות הנדרשות לצורך ניקיונם ואחזקתם השוטפת כך שיעמדו בסטנדרטים גבוהים של ניקיון ואחזקה בבתי ספר בתנאי הבטיחות והתברואה הנדרשים על פי חוזרי מנכ"ל משרד החינוך ובהתאם להוראות כל דין.
- 4.7.10** מובהר בזאת, כי ככל שלדעת המינהל לא נשמרים בבית הספר תנאי ניקיון ותחזוקה נאותים, רשאי המינהל לדרוש מהמפעיל לפעול לניקיון בסטנדרטים נאותים להנחת דעתה.
- 4.7.11** תשלום המיסים החלים על בית הספר יתבצעו על פי חוק ישולמו על ידי הגורם המפעיל. בכלל האמור הארנונה, האגרות, ההיטלים והחיובים מכל סוג שהוא.
- 4.7.12** הגורם המפעיל מתחייב לשאת בכל העלויות התפעול של בתי הספר לרבות העלויות הבאות:
- א. שמירה ואבטחה, מובהר לעניין זה שמתקיימים כיום שירותי שמירה ואבטחה של בית הספר לאחר שעות ללימודים ועד תחילת יום הלימודים ביום שלמחרת, 7 ימים בשבוע.
 - ב. חשמל ואנרגיה
 - ג. טלפון ותקשורת
 - ד. ניקיון
 - ה. מים
 - ו. ביוב
 - ז. ביטוח
 - ח. כל עלות אחרת הקשורה במישרין או בעקיפין להפעלת בית הספר
- 4.7.13** מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בסיום כל שנת לימודים, בתקופת חופשת הקיץ (בחודשים יולי אוגוסט) המפעיל ישפץ את מבנה בית הספר לרבות החצר כך שהמבנה יהא - מוכן לפעילות בשנה הבאה השיפוץ כאמור יבוצע מתוך תקציב בית הספר ובהתאם להנחיות המינהל.

- 4.8 הכנסות מכספי משרד החינוך**
- 4.8.1 ההכנסה העיקרית של בית הספר הינם משכ"מ המועבר על ידי משרד החינוך והעברות כספיות של המינהל.
- 4.8.2 סה"כ הכנסות אלו עומדות על כ-20,000,000 ₪.
- 4.8.3 השימוש בכספים הללו יהיו בהתאם לתוכנית ולתקציב שאושר על ידי ועד המנהל של בית הספר.
- 4.8.4 הכספים הללו ישמשו את המפעיל לצורך תפעול בית הספר ותשלום שכר מורים .
- 4.9 הכנסות מכספי המינהל**
- המינהל יעביר לגורם המפעיל תשלומים כספיים עבור :
- 4.9.1 עלות העסקת 4.5 עובדי משק חקלאי
- 4.9.2 הסעות תלמידים בסך 2,000 ₪ לשנה עבור כל תלמיד הלומד בבית הספר.
- 4.10 הכנסות כספיות נוספות**
- 4.10.1 מכירות בענפי החקלאות**
- א. כיום קיימות הכנסות כספיות כתוצאה ממכירת תוצרת מענפי החקלאות .
- ב. על המפעיל להמשיך במכירת תוצרת מענפי החקלאות בהתאם להנחיות מנהלת בית הספר .
- ג. על המפעיל להכין דוח חודשי על ההכנסות ויגישו לוועד המנהל של בית הספר.
- ד. כל ההכנסות ישמשו את המפעיל לצורך השקעה ופיתוח ענפי החקלאות הקיימים בהתאם להנחיות ועד המנהל של בית הספר.
- 4.10.2 מכירות בקפוטריה**
- א. כיום קיימות הכנסות כספיות כתוצאה ממכירת מוצרי מזון בקפוטריה .
- ב. על המפעיל להמשיך בהפעלת הקפוטריה עבור תלמידי בית הספר בהתאם להנחיות מנהלת בית הספר .
- ג. על המפעיל להכין דוח חודשי על ההכנסות ויגישו לוועד המנהל של בית הספר.
- ד. כל ההכנסות ישמשו את המפעיל לצורך תפעול הקפוטריה.

- 5.1** הגורם המפעיל מתחייב לשמור בסוד ידיעות ומידע שיגיעו אליו עקב ביצוע מכרז זה. במסגרת זו כלולים בין היתר: דו"חות, טפסים, מדיה מגנטית או כל מידע לגבי מערכות המידע ומרשם של מערכת החינוך, מועדי ביקורת ותוצאותיה וכל מידע אחר שהגיע אליו במסגרת ביצוע השרותים עפ"י המכרז.
- 5.2** הגורם המפעיל מתחייב לשמור בסוד ידיעות שתגענה אליו עקב ביצוע מכרז זה וללא הרשאה מהמזמין, לא ימסור הגורם המפעיל ידיעה כאמור לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה. לעניין זה, יחולו על הגורם המפעיל הוראות סעיפים 118 ו-119 לחוק העונשין תשל"ז 1977. הגורם המפעיל מתחייב להחתים את כל עובדיו והמועסקים על ידיו לצרכי מכרז זה על התחייבות לשמירת סודיות.
- 5.3** הגורם המפעיל ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, או המשרתות אותו לצורך מכרז זה, ממי שאינו שותף למכרז או ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.
- 5.4** הגורם המפעיל יעסיק רק עובדים העונים על ההנחיות לשמירת סודיות שיוגדרו ע"י המינהל.
- 5.5** הגורם המפעיל לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה מהמינהל.
- 5.6** הגורם המפעיל יחתום על הצהרה למחויבות שמירת סודיות וכן יחתים את כל עובדיו והמועסקים על ידו לצורך מכרז זה, על התחייבות לשמור סודיות.
- 5.7** הגורם המפעיל יחזיר למינהל כל חומר שימסר לו בהקשר לפעילות זו בכל עת שידרש לכך.
- 5.8** על פי דרישת המזמין יציג הגורם המפעיל למינהל אמצעי האבטחה שנקט לאבטחת הנתונים ו/או המידע המצויים ברשותו במסגרת מכרז זה. הגורם המפעיל ידאג למנוע גישה למערכות המחשב שלו, או המשרתות אותו לצרכי פרויקט זה, ממי שאינו שותף לפרוייקט, לא מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע.

- 5.9.1** הגורם המפעיל יתחייב לדאוג לאבטחת כל החומר שיגיע אליו במסגרת ביצוע פרויקט זה ולהציג למשרד, על פי דרישתו או דרישת בא כוחו, את אמצעי אבטחת החומר.
- 5.9.2** הגורם המפעיל יתחייב למנוע גישה למערכות המחשוב (בין אם של המשרד, בין אם של הגורם המפעיל או של כל גורם אחר), בהן נשמר מידע הקשור למתן השירותים על פי מכרז זה, ממי שאינו שותף לפרויקט.
- 5.9.3** על הספק חל איסור להעביר לצד ג' כלשהו מידע שיקבל במסגרת ההתקשרות במכרז זה או לעשות כל שימוש במידע שאליו נחשף אגב ביצוע מכרז זה, לכל מטרה אחרת שאינה קשורה באופן ישיר לביצוע התחייבויותיו במסגרת ביצוע מכרז זה.
- 5.9.4** הגורם המפעיל ידאג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א (1981) ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו (1986).
- 5.9.5** אם נתונים אשר הגיעו אל הגורם המפעיל ו/או נאספו על ידו במסגרת מכרז זה מהווים "מאגר מידע" בהתאם להגדרת חוק הגנת הפרטיות תשמ"א (1981) תהיה אחריות לנוהל רישומו, החזקתו והשימוש בו בהתאם לחוק, מוטלים על הגורם המפעיל, כל עוד לא יקבע אחרת במכרז זה.
- 5.9.6** חל איסור מוחלט על הספק לאסוף מידע בדרכים בלתי חוקיות או לעשות שימוש במאגר מידע בלתי חוקיים.
- 5.9.7** הגורם המפעיל יתחייב לעמוד בדרישות אבטחת המידע כפי שיוצגו לו מזמן לזמן על ידי המינהל ו/או מי מטעמו, לעמוד בנהלי המשרד בנוגע לאבטחת מידע ושמירה על מידע מוגן, ובכל הוראה רלוונטית אחרת לרבות הוראות חוק, תקנות, צו, הנחיות רשם מאגרי המידע ועפ"י הנחיות ודרישות של הרשות להגנת הפרטיות.
- 5.9.8** על הספק להגיש למשרד דיווחים שוטפים בכל הנוגע לאופן ניהול מאגרי המידע ועיבוד המידע במתכונת שתיקבע ע"י המשרד.
- 5.9.9** הספק נדרש לדווח באופן מידי למשרד בתוך 8 שעות ממועד האירוע בנושא אבטחת המידע לרבות, דליפת מידע או שימוש חורג מההרשאה שניתנה. במקרה זה, על הספק לפעול למניעת דליפת המידע וכל נזק כתוצאה מהתקלה.
- 5.9.10** המשרד רשאי, בכל עת, לבדוק את מערכות המידע של הספק. על הספק להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו ע"י המשרד ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציגו.

6. אחריות משפטית

- 6.1** הגורם המפעיל יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת על פי כל דין, לכל נזק ובגין כל פיצוי ותביעה כספית, אשר יגרמו ע"י עובדיו ו/או שלוחיו, במסגרת מתן השירותים על ידו.
- 6.2** הגורם המפעיל פוטר את המדינה מאחריות לכל תביעה, אשר עלולה להיות מוגשת נגדה, עקב העסקת עובדיו בפרויקט. הגורם המפעיל מתחייב לשפות ו/או לפצות את המדינה בגין כל סכום שתחויב בו ובגין כל הוצאה שתיגרם לה עקב תביעה כאמור.
- 6.3** הגורם המפעיל מתחייב לשלם כל סכום כסף או פיצוי, המגיעים על פי כל דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בפרויקט.
- 6.4** אם אי פעם יקבע כדין מסיבה כלשהי, כי העסקת הגוף או מי מעובדיו דינה כהעסקת עובד ע"י המדינה:
- 6.4.1** התמורה האמורה לעיל יראו ככוללת את כל הסכומים המגיעים או העשויים להגיע לגוף ו/או לעובדיו לרבות כל תיגמול כלשהו, תשלום בגין זכויות סוציאליות, הפרשות/הפרשים, אם יגיעו לו אי פעם בגין העסקתו עפ"י חוזה זה, מכל סיבה שהיא.
- הגוף יהיה מנוע מלטעון כי מגיעים לו סכומים נוספים כלשהם בכל עילה שהיא בגין העסקתו עפ"י חוזה זה.
- 6.4.2** בהסתמך על סעיף 28 לחוק פיצוי פיטורין, תשכ"ג – 1963, יראו ככלולים בתשלומים הניתנים לגוף לפי חוזה זה גם כל פיצויי הפיטורין גם חתימת הגוף על חוזה זה מהווה הסמכה לכך. סעיף קטן זה טעון אישורו של שר העבודה והרווחה בהתאם לאמור בסעיף 28 האמור, וכנס לתוקפו לאחר קבלת אישורו של השר או מי שהוסמך על ידו.
- 6.4.3** יחושב שכרו של גוף או מי מעובדיו כעובד עפ"י הקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ובדרגה דומים ככל האפשר. הכל כפי שיקבע ע"י נציב שרות המדינה ובאין תפקיד דומה או זהה כאמור ייחשב השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה או בהיעדר הסכם כאמור לפי הסכם עבודה קיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שרות המדינה. חישוב השכר יעשה למפרע מיום תחילתו של מכרז זה וככל החיובים והזיכויים עפ"י מכרז זה, מחד, והחישוב החדש האמור, מאידך, יקוזזו הדדית.
- 6.5** ידוע לקבלן כי עליו לבטח את עצמו ואת עובדיו בביטוח לאומי לבדו ועל חשבונו.
- 6.6** הגורם המפעיל מקבל על עצמו את האחריות לכל נזק או אובדן שיגרמו לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות לעובדי הגורם המפעיל והמועסקים על ידו בביצוע חוזה זה או לכל נזק כלכלי/פיננסי טהור, עקב מעשה או מחדל של הגורם המפעיל, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו ו/או מטעמו תוך כדי ביצוע חוזה זה.
- חויבה המדינה לשלם סכום כלשהו בגין מעשה או מחדל שהגורם המפעיל אחראי להם על פי כל דין או על פי חוזה זה ישפה הגורם המפעיל את המדינה באופן מיידי בגין כל סכום שחויבה לשלם.
- במקרים שבהם המינהל נתבע בחוב שנובע מהתנהלות של הגורם המפעיל המינהל יודיע לקבלן על התביעה בכדי לאפשר לו להתגונן. אין במתן ההודעה על ידי המינהל בכדי לפטור את הגורם המפעיל מהחובה לשפות את המדינה.

הקבלן מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד החינוך, המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים, כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

- 7.1 ביטוח חבות מעבידים**
- 7.1.1** הקבלן יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 7.1.2** גבול האחריות לא יפחת מסך - 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 7.1.3** הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- 7.1.4** הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החינוך, המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הקבלן, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.
- 7.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**
- 7.2.1** הקבלן יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (לרבות נזק גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 7.2.2** גבול האחריות לא יפחת מסך - 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 7.2.3** בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- 7.2.4** הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 7.2.5** עובדי משרד החינוך ובעלי תפקידים אחרים שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הקבלן, ייחשבו צד שלישי.
- 7.2.6** התלמידים לרבות רכושם ייחשבו צד שלישי.
- 7.2.7** רכוש מדינת ישראל יחשב רכוש צד שלישי.
- 7.2.8** כל סייג/חריג לגבי רכוש - המתייחס לרכוש מדינת ישראל שהקבלן או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו, יבוטל.
- 7.2.9** חריג אחריות מקצועית ביחס לנזקי גוף יבוטל.
- 7.2.10** הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד החינוך, המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן וכל הפועלים מטעמו.
- 7.3 ביטוח אחריות מקצועית**
- 7.3.1** הקבלן יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- 7.3.2** הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי הפעלת בית ספר תיכון מדעי חקלאי, עבור משרד החינוך, המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד החינוך - המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער.

- 7.3.3 גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- 7.3.4 הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- א. מרמה ואי יושר של עובדים ;
- ב. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח ;
- ג. פגיעה בפרטיות ;
- ד. אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות נותן השירותים כלפי מדינת ישראל – משרד החינוך, המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער ;
- ה. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- 7.3.5 הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החינוך, המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

7.4 ביטוחים נוספים

הקבלן מתחייב כי בכל התקשרות שלו עם צדדים שלישיים ידאג ויוודא כי :

- 7.4.1 **בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים קבלנים, קבלני משנה** לרבות חברת ניקיון, חברת אחזקה, חברת אבטחה וחברת הסעות, יציגו ביטוחים מתאימים לתחום פעילותם, בגבולות אחריות סבירים. כולל ביטוח לכל הרכוש והציוד שלהם אשר יובא לחצרי בית הספר במסגרת השירותים, ביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח אחריות מקצועית (ככל ורלוונטי) הכל בהתאם למתחייב על פי אופי העבודות והשירותים.
- כאשר הפעילות משולבת עם שימוש כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי.
- ביטוחי החבויות יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד החינוך, המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. לצורך כך, ייחשבו מדינת ישראל – משרד החינוך, המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער, כמבוטחים נוספים בכל הביטוחים, כולל ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם.
- 7.4.2 ככל ויהיו, **מפעילים חיצוניים השוכרים חדרים במבנה לפעילות לאחר שעות הלימודים** יציגו ביטוח לכל הרכוש והציוד שלהם אשר יובא לחצרי בית הספר, ביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, וביטוח אחריות כלפי צד שלישי.
- ביטוחי החבויות יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד החינוך, המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. לצורך כך, ייחשבו מדינת ישראל – משרד החינוך, המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער, כמבוטחים נוספים בכל הביטוחים, כולל ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם.

7.5 כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:

- 7.5.1** לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל - משרד החינוך, המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 7.5.2** בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד החינוך.
- 7.5.3** המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד החינוך, המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער ועובדיהם וכן כלפי התלמידים, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 7.5.4** הקבלן אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה.
- 7.5.5** ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הקבלן.
- 7.5.6** כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 7.5.7** תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל (למעט אחריות מקצועית) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- 7.5.8** חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים .
- 7.6** הקבלן מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד החינוך, המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הקבלן מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - משרד החינוך, המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער, בתוקף.
- 7.7** אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הקבלן למשרד החינוך, המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער עד למועד חתימת ההסכם; הקבלן מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד החינוך, המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח;
- מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ם בא/ים לצמצם את התחייבויות הקבלן לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/י הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות בנספח זה לעיל. על הקבלן יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.**

- 7.8** מדינת ישראל - משרד החינוך, המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהקבלן בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הקבלן בסעיפי בנספח זה ו/או מכל סיבה אחרת, והקבלן יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הקבלן מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' שבנספח זה. הקבלן מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - משרד החינוך, המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד החינוך, המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הקבלן לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- 7.9** למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בנספח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הקבלן, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.
- 7.10** אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הקבלן מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד החינוך, המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.
- 7.11** אי עמידה בתנאי נספח זה מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

8. מבנה ותכולת ההצעה

ההצעה תוגש על גבי חוברת ההצעה המצורפת **בנספח 3**.

בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים של המציע. חובה למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה. הצעה חלקית ו/או במתכונת שונה מהטבלאות המצורפות לחוברת המכרז עלולה שלא להיבדק ואף להיפסל.

ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן כל הנספחים, אישורים, תעודות וכל פרט הנדרש במכרז יוצג אך ורק בשפה העברית.

8.1 דמי ניהול

8.1.1 תמורת ביצוע המלא והמושלם של כל התחייבויות המפעיל בהתאם לאמור במכרז המפעיל יהיה זכאי לדמי ניהול מתוך הסכום הכולל של התקציב המתקבל ממשד החינוך לצורך הפעלת בית הספר לכל שנת לימודים בלבד, לא כולל תקציבי פיתוח ולא כולל תקציבים המתקבלים מהמינהל.

8.1.2 במסגרת ההצעה למכרז זה המפעיל יציע את שיעור דמי הניהול המבוקשים על ידו לכל שנת הפעלה של בית הספר. **דמי ניהול המוצעים לכל שנת הפעלה, לא יעלו על 6%.**

8.1.3 למען הסר ספק, כי דמי הניהול ייגבו אך ורק מתקציב משד החינוך במסגרת תשלומי השכל"מ ולא מתקציבי פיתוח, שעות הוראה, תרומות, תשלומי הורים ו/או כל תמורה אחרת המתקבלת מהפעלת מבני בית הספר

8.1.4 דמי הניהול, כוללים מס ערך מוסף

8.2 השקעות נוספות של המפעיל בהצטיידות ופיתוח

סכום להשקעות שנתיות נוספות שהמפעיל מתחייב להשקיע בבית הספר.

למען הסר ספק, כי ההשקעות הנוספות של המפעיל יהיו עבור הצטיידות ופיתוח ולא על חשבון תקציב אחר המיועד להפעלת בית הספר.

8.3 ההצעה תוגש **בשני עותקים זהים** (מקור+ העתק), כרוכים בהדבקה או בספירלה או בכל דרך שתמנע את פירוק החוברת. ההצעה תוגש במעטפה סגורה, תוך ציון: שם המכרז, מס' המכרז, וככל הניתן ללא סימן מזהה של המציע על גבי המעטפה, כל זאת כאמור בפרק "מסמכים נדרשים ותנאי מסירת ההצעה".

8.4 בנוסף, על המציע לצרף להצעתו **2** התקני זכרון נייד (D.O.K) כאשר בכל אחד מהם יישמר עותק סרוק של חוברת ההצעה בלבד, ללא הצעת המחיר או כל פריט ממנה. על גבי התקני זכרון נייד (D.O.K) יש לכתוב את שם המציע ושם המכרז.

9. הפרמטרים לבחירת המפעיל

על המציע לקחת בחשבון כי תחילה תיבדק הצעתו מבחינת עמידתה בדרישות הסף כפי שפורטו במכרז זה.

רק לאחר שיתברר כי ההצעה עומדת בדרישות הסף היא תיבדק ההצעה עפ"י הפרמטרים לבדיקת איכות ההצעה שלהלן:

9.1 פרמטרים של ציון האיכות – מקסימום 85 נקודות**9.1.1 ניסיון המציע – מקסימום 10 נקודות**

מספר מוסדות חינוך בחטיבה העליונה שבפיקוח המינהל לחינוך התישבותי שהופעלו במהלך 10 השנים האחרונות (לכל היותר עד 5 מוסדות חינוך)

מרכיב הניסיון	הניקוד בסעיף
מספר מוסדות שניהל במהלך 1-3 שנים האחרונות	לכל מוסד שנוהל בטווח השנים 1-3 שנים יקבל 1.00 נקודה למוסד
מספר מוסדות שניהל במהלך 1-6 שנים האחרונות	לכל מוסד שנוהל בטווח השנים 4-6 שנים יקבל 1.50 נקודה למוסד
מספר מוסדות שניהל במהלך 1-10 שנים האחרונות	לכל מוסד שנוהל בטווח השנים 7-10 שנים יקבל 2.00 נקודה למוסד

9.1.2 התמונה החינוכית – מקסימום 50 נקודות**מודל השוואתי של משרד החינוך - מקסימום 50 נקודות**

אשכול ראשי	המשקל בסעיף
זכאות לבגרות	7%
מצטיינים בבגרות	7%
ניגשים ב- 5 יחידות לימוד במתמטיקה	7%
ניגשים ב- 5 יחידות לימוד באנגלית	7%
טוהר בחינות	5%
מניעת נשירה	5%
גיוס ושירות לאומי	4%
שילוב	4%
מעורבות באלימות	4%

לכל אחד מבתי הספר שצויינו בניסיון יבדק הניקוד באמצעות המודל ההשוואתי עפ"י המשקולות שפורטו לעיל באתר שכתובתו:

<https://apps.education.gov.il/pobmhvnet/pobmhv>

יחושב הניקוד הממוצע של כל בתי הספר.

ממוצע הניקוד הגבוה ביותר יקבל 50 נקודות.

הציון של יתר המציעים ינוקד ביחס לממוצע הניקוד הגבוה ביותר, על פי הנוסחה הבאה:

<p>הניקוד הממוצע שהתקבל</p> <p>עבור המציע</p> <hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/> <p>הניקוד הממוצע הגבוה ביותר</p> <p>מבין המציעים</p>	$\times 5 =$	<p>הניקוד למציע</p>
--	--------------	---------------------

פרמטרים שונים בתחומים שונים - מקסימום 20 נקודות

9.1.3

הניקוד בסעיף	הפרמטר
3	ניסיון מוכח של המציע בניהול של בתי ספר שונים זה מזה ובתי ספר שבהם מתחנכים תלמידים בעלי יכולות וצרכים שונים, ובכלל זה תלמידים הנוקקים לטיפוח. הציון בסעיף זה יהיה השונות של מדד הטיפוח בבתי הספר שבבעלותו ובניהולו של המציע.
4	ניסיון ומומחיות של המציע בשיפור תהליכי למידה והוראה, תוך גילוי יכולת הנחיה והדרכה
2	השכלה, הכשרה וניסיון של עובדי מטה של המציע בתחום הפדגוגי,
3	הפעלת תכניות חינוכיות ויש לו מנגנון לליווי תלמידים מתקשים
3	הפעלת תכניות חינוכיות ויש לו מנגנון לליווי לתלמידים מצטיינים
2	אמצעי מחשוב ותקשוב המופעלים על ידי המציע, כגון: מערכת מידע של הבעלות בתחום הפדגוגי והמנהלי, אתרי אינטרנט של הבעלות, אתרי אינטרנט בית ספריים, אתרים לצרכים לימודיים.
3	פיתוח ויישום דרכי הוראה, למידה והערכה חדשניות ע"י המציע.

לכל מציע יחושב הניקוד בהתאם לפרמטרים השונים בתחומים שונים שפורטו לעיל.

המציע הינו מוסד ללא כוונות רווח (מלכ"ר) – מקסימום 5 נקודות

9.1.4

9.2.1 דמי הניהול המבוקשים על ידו לכל שנת הפעלה של בית הספר - מקסימום 10 נקודות

דמי ניהול המוצעים לכל שנת הפעלה, לא יעלו על 6% .

המציע שיציע את אחוז דמי הניהול הנמוך ביותר יקבל 10 נקודות.
אילו המציעים האחרים ינוקדו ביחס אליו על פי הנוסחה הבאה :

$$\frac{\text{דמי הניהול הנמוכים ביותר}}{\text{מבין המציעים}} \times 10 = \text{הניקוד למציע}$$

$$\frac{\text{דמי הניהול של המציע}}{\text{מבין המציעים}}$$

9.2.2 השקעות נוספות של המפעיל בהצטיידות ופיתוח - מקסימום 5 נקודות

סכום ההשקעות הנוספות שהמפעיל מתחייב להשקיע בבית הספר.

המציע שיציע את סכום ההשקעה הגבוהה ביותר יקבל 5 נקודות.
אילו המציעים האחרים ינוקדו ביחס אליו על פי הנוסחה הבאה :

$$\frac{\text{סכום ההשקעה של המציע}}{\text{מבין המציעים}} \times 5 = \text{הניקוד למציע}$$

$$\frac{\text{סכום ההשקעה הגבוהה ביותר}}{\text{מבין המציעים}}$$

10. משך הבדיקה ותקפות ההצעה

המינהל לא מתחייב לסיים הליכי המכרז ולקבוע זוכה תוך תקופה מסוימת. אך, אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי המציע לבטל את הצעתו ולקבל הערבות חזרה. ביטל המציע את ההצעה לפני התקופה האמורה, רשאי המינהל להגיש הערבות שצירף המציע להצעתו, לגביה.

ההודעה על ביטול ההצעה תועבר למינהל בכתב, תוך ציון מועד תחולה, אל מנהלת אגף רכש מכרזים והתקשרויות ותובא לדיון ולהחלטתה של וועדת המכרזים והרכישות.

אם וככל שהליכי המכרז יתארכו מעבר לתקופה הנ"ל, וידרשו המציעים המעוניינים כי הצעותיהם תילקחנה בחשבון, להאריך את תוקף הערבות יהיה עליהם להאריך את הערבות הבנקאית לתקופה שתידרש על ידי המינהל.

11. תקופת התקשרות

- 11.1** תקופת ההתקשרות תחל לאחר סיום הליכי המכרז וחתימת הסכם עם הגורם המפעיל, לפי קביעת המינהל, ותסתיים בתום 5 שנים, אלא אם כן הוחלט על תקופה קצרה יותר ע"י וועדת הרכישות.
- 11.2** למינהל קיימת אופציה להאריך את תקופת ההתקשרות מעבר לתקופה זו לעוד 5 שנים נוספות בהתאם לתקנות חוק חובת המכרזים, הוראות התכ"ס ובהתאם למכרז זה. ההארכה תעשה לכל שנה בנפרד.
- 11.3** כן מובהר בזה כי המינהל רשאי לקצר את תקופת ההתקשרות האמורה לעיל.
- 11.4** תוקף ההתקשרות כפוף לחוק התקציב.
- יחד עם זאת, "היום הקובע" לצורך מכרז זה, יהיה מועד חתימה על הסכם ההתקשרות או יום העברת סמל המוסד לפי המאוחר מביניהם.

12. המינהל רשאי

- 12.1** לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המינהל מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 12.2** לבטל את המכרז.
- 12.3** למינהל נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או לבדוק את התאמתם, כפוף לכללי חוק חובת המכרזים והתכ"ס.
- 12.4** לא לקבוע את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כזוכה.
- 12.5** מציע שזכה בעבר במכרז של המינהל או שלמינהל היכרות אחרת עמו או מידע לגביו, ילקח בחשבון, כאחד מהשיקולים המכריעים, אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים ואיכות העבודות ורמת השירות.
- 12.6** המינהל רשאי לפסול הצעה או לבטל זכיה במכרז בכל מקרה שבו קיימת כנגד המציע או אורגן אצל המציע, חקירה או הוגש נגדו כתב אישום או שהורשע בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה המציע אינו ראוי לשמש כקבלן במכרז המספק שירותים המבוקשים במכרז זה.
- 12.7** אם וככל שהמציע הינו קבלן השרותים נשוא המכרז שקדם למכרז זה או התקשרות אחרת, אזי חוות הדעת של היחידה מקבלת השרות תהיה מכריעה מבין חוות הדעת.
- 12.8** לצמצם או להרחיב את היקף הפעילות.

אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

- 13.1** השירותים יינתנו במסגרות ארגוניות של הגורם המפעיל בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" - לרבות מציאת עובדים, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת הגורם המפעיל.
- 13.2** הגורם המפעיל מצהיר, כי ידוע לו ולכל העובדים והמועסקים על ידיו לצרכי ביצוע מכרז זה, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הגורם המפעיל, ולא של המינהל. בנספח 3 מובאת רשימת חוקי ההעסקה על פיהם יפעל הגורם המפעיל.
- 13.3** הגורם המפעיל מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומעסיקיו, לא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות שלמינהל יש חלק בארגון, אולם הגורם המפעיל רשאי להציג את השירותים כניתנים לפי בקשת המינהל, תחת פיקוחו, בעידודו, או כנהנים מתמיכתו, הכל לפי העניין.
- 13.4** בכל הקשור למערכת היחסים בין המינהל לבין הגורם המפעיל, יחשב הגורם המפעיל, כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין.
- 13.5** הגורם המפעיל מתחייב שלא להעסיק אדם המועסק כעובד ע"י המשרד, אלא באישור בכתב ומראש של מנהל היחידה המזמינה, של חשב המשרד והגורם המוסמך במשרד לאשר העסקה פרטית עם זאת מובהר בזה כי במסגרת ההצעה אין להציע כבעלי תפקידים מי שהינם עובדי מדינה.
- 13.6** הגורם המפעיל בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידו על פי כל דין. כן יהיה הגורם המפעיל לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור יחוייב המינהל כדון, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך הגורם המפעיל באורח מלא.
- 13.7** הגורם המפעיל אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי, למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבונם על פי צרכי השירותים במכרז.
- 13.8** חובת הגורם המפעיל היא כחובת קבלן כמשמעותו בחוק חוזה קבלנות תשל"ז – 1974, בכפוף לאמור בתנאי המכרז ובכל חוזה התקשרות שיחתם על פי מכרז זה.
- 13.9** הגורם המפעיל אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה, כולן או חלקן. אין הגורם המפעיל רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר.
- 13.10** הגורם המפעיל מתחייב לספק את השרות או הטובין בכל עת, לרבות בשעת חרום שביתה וכיוצ"ב, בתנאי אספקה כפי שנקבעו בתנאי ההתקשרות. יש לציין כי הפרה של סעיף זה תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות המקנה זכות לעורך המכרז לנקוט בצעדים כמוגדר במכרז.

14. פיקוח

- 14.1** העבודה תוזמן על ידי המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער (להלן: "המזמין") וכל הודעה או מסמך או הנחיה אשר צריכים להינתן לפי תנאי מכרז זה, תינתנה על ידי המזמין.
- 14.2** המינהל רשאי, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של הגורם המפעיל. על הגורם המפעיל להעמיד לרשותו ולעיונו של המינהל ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו ע"י המינהל ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המינהל ו/או נציגו.
- 14.3** בלי לגרוע מכל האמור, רשאים נציגיו המוסמכים של המינהל, לבקר באתרי מתן השירותים ולהתרשם מהם ולהעביר את הערותיהם לנציגיו המוסמכים לעניין מכרז זה של הגורם המפעיל, לדרוש הפסקת עבודתו של כל עובד בפרוייקט הקשור למכרז.
- 14.4** פיקוח מטעם המינהל לא משחרר את הגורם המפעיל מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המינהל למילוי כל תנאי מכרז זה.
- 14.5** בביצוע השירותים מתחייב הגורם המפעיל לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המינהל, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, או לקבלן להורות או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.

15. ניגוד עניינים

- הגורם המפעיל יתחייב כי הוא או מי מעובדיו אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למינהל. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב הגורם המפעיל להודיע מראש למינהל על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו.
- הגורם המפעיל יחתיים את עובדיו וכן כל עובד אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד קיים על הצהרה ברוח זאת.
- כמו כן, במקרים בהם הגיע המינהל למסקנה כי קיים חשש לניגוד עניינים, יפעל המינהל כמתחייב מן העניין.

16. הפרות יסודיות

- למינהל שמורה זכות לביטול ההתקשרות במהלך כל שלב או בסיומו, במידה שהשרות ו/או איכות העבודה אינם ברמה הנדרשת, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המינהל.
- ככל שיוחלט על הפסקת התקשרות, הגורם המפעיל יקבל תשלום רק עבור העבודה שבוצעה עד לאותו מועד ובתנאי שניתן לעשות שימוש בתוצריה, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המינהל.

17. מהגוף הזוכה (להלן הגורם המפעיל) יידרש

17.1 לחתום על ההסכם המצ"ב, בדבר ביצוע השירותים בהתאם לדרישות המכרז ופרטי הצעתו שיאושרו ע"י המינהל.

17.2 בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם החוזה החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.

ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסמה ההתקשרות.

הצד לחוזה או צד ג' העלול להיפגע מפרסום החוזה, רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם ועליו להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בסעיף 4(ז) בהחלטת הממשלה.

המינהל יהיה רשאי לדחות את התנגדות המתקשר או צד ג' אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לגוף הפרטי כתוצאה מפרסום המידע.

החליט המינהל לדחות את התנגדות הגוף הפרטי, יודיע על כך בהחלטה מנומקת בכתב ויודיע לגוף הפרטי כי הוא רשאי לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה.

המינהל לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

ככל שהמינהל יקבל את התנגדות הגוף הפרטי בהמשך למשא ומתן בין הצדדים ובהתאם להחלטת הממשלה, יודיע המינהל שהחליט לא לפרסם את הסעיפים המפורטים כגון בטבלה שלהלן מהטעמים שיפורטו בטבלה (*):

מספר הסעיף בחוזה	העילה לאי חשיפתו (ציון הסעיף הרלוונטי מכח חוק חופש המידע, התנ"ח – 1998)

(*) ככל שיש מניעה מלפרסם מידע מהטעם שהוא שנוי במחלוקת וטרם חלפה התקופה להגשת העתירה או שלא ניתנה החלטה בעתירה שהוגשה, תצוין גם עובדה זו בטבלה.

17.2.1 הגורם המפעיל ימציא ערבות ביצוע, לפקודת המשרד בשיעור של 5% מהיקף ההתקשרות השנתי כולל מע"מ למשך תקופת ההתקשרות ועוד חודשיים.

17.2.2 מאחר שההתקשרות במסגרת מכרז זה מוגדרת כהתקשרות למתן שירותים חברתיים כמוגדר בהוראת התכ"ס 7.3.9.5, ועדת המכרזים של משרד רשאת להחליט כי הנסיבות מאפשרות לקבלן להגיש הוראת קיזוז, כתחליף להגשת כתב ערבות ביצוע (להלן: "הוראת קיזוז") כאמור בהוראת תכ"ס 7.5.1.1.

17.2.3 ככל שהוחלט על הגשת הוראת קיזוז, היא תמולא בהתאם לטופס, "הוראת קיזוז", תיחתם על ידי מורשי החתימה של המציע, ותצורף כנספח לחוזה ההתקשרות.

- 17.2.4** הגשת הוראת קיזוז תידרש מהגורם המפעיל כתנאי לחתימת חוזה ההתקשרות.
- 17.2.5** הוראת קיזוז תחול על סכום השווה לסכום ערבות הביצוע שהייתה נדרשת בהתאם לסעיף 2.2.2 בהוראת התכ"ם 7.5.1.1.
- 17.2.6** אם ביקש הגורם המפעיל לממש את האפשרות להגיש הוראת קיזוז כתחליף לכתב ערבות ביצוע בהתקשרויות נשוא סעיף זה, יבצע חשב המשרד בדיקת איתנות פיננסית, אשר נועדה לבדוק את יכולת הגורם המפעיל לעמוד בפירעון חובותיו. בבדיקת האיתנות הפיננסית המשרד יבחן פרמטרים כגון: היחס בין נכסים והתחייבויות והיחס בין התחייבויות להון עצמי.
- 17.2.7** אם לא עמד הגורם המפעיל בבדיקת האיתנות פיננסית, תידרש לצורך חתימה על הסכם ההתקשרות הגשת ערבות ביצוע, ולא ניתן יהיה להסתפק בהוראת קיזוז.
- 17.2.8** בתום כל שנת התקשרות יבצע המשרד בדיקת איתנות פיננסית לקבלן, כאמור בהוראת התכ"ם 7.5.1.1. (להלן: "בדיקת איתנות פיננסית שנתית").
- 17.2.9** ככל שלא יעמוד הגורם המפעיל בבדיקת האיתנות הפיננסית השנתית, הגורם המפעיל יידרש להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ההתקשרות עמו. לאחר הגשת ערבות הביצוע כאמור, תבוטל הוראת הקיזוז שהגיש הגורם המפעיל.
- ערבות הביצוע לאבטחת מילוי התחייבויותיו על פי תנאי מכרז שימציא הגורם המפעיל, כמפורט לעיל תוחזק בידי המינהל אשר יהיה רשאי לממשה בכל מקרה שהגורם המפעיל לא יעמוד בהתחייבויותיו.
- 17.3** בכל מקרה בו הגורם המפעיל לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי החוזה ומכרז זה, רשאי המינהל לבטל את אישור הגורם המפעיל במכרז ו/או בחוזה בהודעה בכתב לקבלן, החל בתאריך שייקבע על ידי המינהל בהודעה, זאת לאחר שניתנה לקבלן הודעה בה נדרש לתקן את המעוות והגורם המפעיל לא תיקן את המעוות בהתאם להודעה תוך הזמן שנקבע בהודעה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.
- 17.4** הופר החוזה על ידי הגורם המפעיל ו/או בוטל האישור שניתן לקבלן הזוכה במכרז ו/או החוזה לביצוע השירותים, רשאי המינהל להגיש את ערבות הביצוע לגביה, וכן למסור את ביצוע החוזה/המכרז למי שייקבע ע"י המינהל, והגורם המפעיל יפצה את המינהל ו/או היחידה המזמינה על כל הפסד ונזק שיגרמו להם בגין כך.
- 17.5** הגורם המפעיל יגיש למינהל את ערבות הביצוע, בצירוף הסכם חתום ע"י המורשים מטעמו, תוך שבוע מקבלת ההסכם החתום בראשי תיבות ע"י המורשים מטעם המינהל.
- 17.6** במקרה שהמינהל יעשה שימוש בזכותו להאריך את תוקף החוזה, מתחייב הגורם המפעיל למסור למינהל לא פחות מ- 30 יום לפני תחילת התקופה המוארכת, ערבות ביצוע כמפורט במכרז זה וכאמור לעיל, שתהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות הנוספת בתוספת 60 יום והוראות חוזה זה יחולו עליה, בשינויים המחויבים לפי העניין.
- 17.7** על הגורם המפעיל לתעד במערכת המידע שלו כל פעילות הנדרשת במכרז זה ולשמור מידע זה במשך כל תקופת ההתקשרות ועוד חודשים.
- 17.8** אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

18.1 להצעה (חוברת הצעה מלאה על כל סעיפיה) יש לצרף:

18.1.1 יש לענות על כל הסעיפים המפורטים בטופס ההצעה ואין להשאיר סעיפים ללא מענה.

18.1.2 ההצעה תוגש בשני עותקים זהים (מקור + העתק), כרוכים בהדבקה או בספירלה או בכל דרך שתמנע את פירוק החוברת. ההצעה תוגש במעטפה סגורה, תוך ציון: שם המכרז, מס' המכרז, "חוברת הצעה" וככל הניתן ללא סימן מזהה של המציע על גבי המעטפה.

הצעת המחיר בצירוף דפי העזר לחישוב הצעת המחיר יופרדו ע"י המציע ויוגשו ב- 2 עותקים במעטפה נפרדת תוך ציון: שם המכרז, מס' המכרז, "הצעת מחיר" וככל הניתן ללא סימן מזהה של המציע על גבי המעטפה.

המעטפה הכוללת את חוברת ההצעה והמעטפה הכוללת את הצעת המחיר יוכנסו למעטפה אחת תוך ציון שם המכרז ומס' המכרז וככל הניתן ללא סימן מזהה של המציע על גבי המעטפה.

על המציע לחתום על כל דף מדפי הצעתו במתכונת המצורפת בחוברת ההצעה ובנוסף על המציע לדאוג להחתים עו"ד או רו"ח על אותם הדפים בהצעה בהם מצויין כך במפורש.

18.1.3 **ערבות מציע**, מטעם המציע לקיום תנאי המכרז, ההצעה וחתימה על החוזה, לפקודת המינהל בסך של 30,000 ש.ח.

הערבות תישא את תאריך המועד להגשת ההצעה למכרז ותהיה בתוקף עד לתאריך: 31.6.2020

הערבות תישא את תאריך המועד להגשת ההצעה למכרז או כל תאריך שקדם למועד זה.

בשום מקרה לא תתקבל ערבות הנושאת תאריך מאוחר יותר.

נוסח ערבות המציע יהיה תואם לנוסח המצורף למכרז (בנספח 3).

ניתן להגיש מספר כתבי ערבות מציע ובלבד שהסכום הכולל שלהם יהיה תואם את הסכום הכולל הנדרש במכרז. כל כתבי ערבות המציע יהיו בנוסח הנדרש וישאו את התאריכים.

הצעות שלא תצורף אליהן ערבות מציע כנדרש תיפסלנה על הסף.

לאחר תום הליכי המכרז תוחזרנה ערבויות המציעים למציעים שלא יזכו במכרז.

ערבות המציע שיזכה במכרז תוחזר לו עם החתימה על החוזה וקבלת ערבות ביצוע למשך תקופת ההתקשרות.

המציע מתחייב לעמוד בכל תנאי הצעתו למכרז, שאלמלא כן, יהיה המינהל רשאי להגיש את ערבות המציע שצירף להצעתו לגבייה. מובהר בזה כי באם המציע לא יעמוד בתנאי הצעתו למכרז, יהיה המינהל רשאי להגיש הערבות לגבייה ובנוסף לכך, לתבוע מהמציע כל נזק שנגרם ו/או שיגרם למינהל כתוצאה מאי עמידתו של המציע בתנאי הצעתו למכרז, והעולה על גובה ערבות המציע שצירף המציע למכרז.

18.1.4 במקרה שההצעה מוגשת על ידי תאגיד, יצורפו אישורים מתאימים לגבי רישום התאגיד, זכויות החותמים בשמו וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.

18.1.5 המציע (שהנו מלכ"ר, כנדרש בתנאי הסף), יהיה חייב לצרף:

- א.** אישור רשם רשמי בישראל על שם המציע.
- ב.** אישור על ניהול תקין, מטעם רשם העמותות או רשם החברות או רשם ההקדשים תקף לשנה השוטפת.
- ג.** אישור מר"ח של הגוף המציע, האם הצעתו תהיה חייבת/פטורה ממע"מ לעניין מכרז זה.
- במידה ולא יצורף אישור זה, יחושב סכום ההצעה לצורך השוואת הצעות בתוספת מע"מ.

18.1.6 אישור בר-תוקף על ניהול ספרי חשבונות ורשומות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו – 1976 מטעם פקיד השומה וממונה איזורי מע"מ, על שם הגוף המציע.
אישור מטעם רואה חשבון או יועץ מס לא יתקבל.

18.1.7 **בנספח מספר 1 למכרז זה מצורף חוזה ההתקשרות.**

על המציע למלא את פרטיו במקומות המיועדים לכך בחוזה, לחתום על דפי חוזה זה בראשי תיבות (כולל חותמת) בכל עמוד וכן חתימה מלאה (כולל חותמת) בעמוד האחרון.

פרטי ההתקשרות (סכום, מועד תחילת ההתקשרות ומשכה ותנאים אחרים שנותרו ריקים בחוזה) ימולאו רק לאחר הודעה על זכיה ורק על ידי המציע שהצעתו נקבעה כזוכה במכרז.

יש לצרף את החוזה החתום לחוברת ההצעה המוגשת למינהל.
 אין המציע נדרש לצרף במועד הגשת ההצעה את הנספח לעריכת הביטוחים חתום ע"י חברת הביטוח.

עם החוזה החתום יידרש המציע הזוכה במכרז זה, לצרף את נספח עריכת הביטוח חתום ע"י חברת הביטוח.

יש לשים לב, כי חברות הביטוח נוטות לשנות את הנוסח וכי באחריותו של המציע להקפיד על נוסח התואם את הנוסח המצורף למכרז.

כל בקשה לשינוי או הבהרה לגבי הדרישות הנ"ל יש להפנות במסגרת שאלות ובידורים כאמור בסעיף 1.1 במכרז בלבד. התייחסות תינתן אך ורק באופן האמור בסעיף זה.

ככל שיערכו שינויים ע"י המציע בנספח הביטוח, הם לא ילקחו בחשבון ובכל מקרה המציע הזוכה במכרז ידרש לצרף לחוזה החתום על ידו את הנוסח שנדרש במכרז חתום ע"י חברת הביטוח.

ככל שלא יעשה כן עליו לקחת בחשבון כי הדבר עשוי להוות עילה לביטול זכייתו במכרז.

- 18.1.8** מסמכי הבהרות ככל שיהיו, חתומים בראשי תיבות (כולל חותמת) ע"י המציע על כל עמוד (כנדרש בפרק 1 – מבוא).
- 18.1.9** דוחות כספיים לשנים **2017, 2018** בהתאם לאמור בסעיף **2.3.6**.
- 18.1.10** הניסיון הנדרש בסעיף **2.3.7**, יפורט ברשימה כרונולוגית מלאה של העבודות שבוצעו במהלך שנות הניסיון ושל לקוחות שקיבלו שירות זה או דומה לו מהמציע, תוך ציון שם הלקוח, שם איש הקשר, מספר הטלפון הקווי וטלפון הסלולרי שלו.
- 18.1.11** התחייבות המציע בדבר הפעלת בית הספר בהתאם לאמור בסעיף **2.3.8**.
- 18.1.12** תצהיר של המציע המאומת ע"י עו"ד בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים ולפי חוק שכר מינימום, כאמור בסעיף **2.3.9** ועפ"י הנוסח המצורף בנספח 3.
- 18.1.13** תצהיר של המציע המאומת ע"י עו"ד בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות, כאמור בסעיף **2.3.10** ועפ"י הנוסח המצורף בנספח 3.
- 18.1.14** תצהיר בכתב של בעלי השליטה כאמור בסעיף **2.3.11** ועפ"י הנוסח המצורף בנספח 3.
- 18.1.15** התחייבות לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים, על גבי הטופס המצורף בנספח 3.
- 18.1.16** תצהיר של המציע כי הקובץ הסרוק של ההצעה שנמסר ע"י המציע/ה הנ"ל, יחד עם ההצעה המודפסת, כעותק סרוק של ההצעה המודפסת שהוגשה ע"י המציע/ה כמענה למכרז הנ"ל, הינו זהה לחלוטין לעותק המודפס של ההצעה, עפ"י הנוסח המצורף בנספח 3.
- 18.1.17** הצהרה של המציע (בנספח 3) כי לא עולה **חשש לניגוד עניינים**, בין הפעילות הנדרשת במכרז זה לבין פעילויות אחרות עם המשרד בהם המציע מעורב.
- 18.1.18** אישור מרואה חשבון המבקר את החברה או מעורך דין שבשרות החברה על התחייבות המציע לדרישה לעשות שימוש לצורך המכרז אך ורק **בתוכנות מקוריות ולשמור על סודיות** כחוק (נספח 3).
- 18.1.19** הצהרה של המציע בעניין **דרישות ביטוח**, עפ"י הנוסח המצורף בנספח 3.
- 18.1.20** תצהיר בדבר **אי תיאום הצעות** במכרז, עפ"י הנוסח המצורף בנספח 3.
- 18.1.21** בהתאם לתקנות חוק חובת המכרזים, תקנה **21-ה'** ותקנה **21-ו'**, מציעים אשר לא נקבעו כזוכים במכרז רשאים לעיין בהצעה שנקבעה כזוכה, למעט חלקים בהצעה אשר העיון בהם עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי.
- המינהל רשאי לגבות תשלום לכיסוי העלות הכרוכה בקיום ההוראות בתקנה זה.
- המציע חייב לציין מראש בחוברת ההצעה דף **3** סעיף **3**, אלו עמודים בהצעתו עלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, למעט עלויות וסעיפים הנוגעים להוכחת עמידה בדרישות הסף, לפני הצגה למתחרים, ולנמק זאת.

בכל מקרה, מובהר בזאת, כי ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינם בסמכותה של ועדת המכרזים של המינהל אשר רשאית לחשוף גם חלקים שהמציע ציין אותם כחסויים.

המינהל רשאי לפסול הצעות אשר לא יצורפו אליהם המסמכים הנ"ל.

18.1.22 בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם החוזה החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך כחודש ימים מיום חתימתו. ככל שמציע מבקש להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם עליו להצביע בהצעתו באופן ברור ומנומק על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בסעיף 4(ז) בהחלטת הממשלה.

18.1.23 לעניין עידוד נשים בעסקים

אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

18.2 על המציע לוודא, כי המספר המזוהה (לדוגמא מס' ח"פ או מס' עמותה) בכל המסמכים המוגשים, לרבות רישום במע"מ (תעודת עוסק מורשה) ובמס הכנסה (אישור על ניהול ספרים), יהיה זהה. אם וככל שאין התאמה במספר המזוהה, יצרף אישור/הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך.

18.3 כל שינוי שיעשה במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת לא יובא בחשבון בעת הדיון בהצעה כאילו לא נכתב ואף עלול לגרום לפסילתה.

אין כל חובה על המינהל להודיע למציע כל הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה.

קיבל המינהל את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא היו כלל.

18.4 הצעות מפורטות בהתאם לדרישות המכרז, יש להניח בתיבת המכרזים של המינהל לחינוך התיישבותי בכתובת:

המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער
 רח' השלושה 2
 בניין מוסקוביץ
 קומה 4 חדר 411
תל-אביב
 "תיבת המכרזים"

מכרז מס' 1/2020: הפעלת בית ספר תיכון מדעי חקלאי- ראמה

יש לציין על המעטפה הסגורה את מספר המכרז ונושא.

על הצעה להתקבל ל- "תיבת המכרזים" לא יאוחר מתאריך: 31.3.2020 שעה: 13:00

באחריות המציע לדאוג כי הצעתו תגיע לכל המאוחר במועד הנ"ל, לתיבת המכרזים שבמינהל לחינוך התיישבותי, תירשם ותוכנס לתיבת המכרזים.

הצעה שתגיע בפקס או בדואר אלקטרוני- תיפסל על הסף.

הצעה שתגיע לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, לא תובא לדיון ותיפסל על הסף.

לתשומת לב המציעים, בכניסה לבנין מתקיימים סדרי אבטחה ובדיקת תעודות אישיות, קיימת בעיית חניה בסביבה, הפרעות כלליות בתנועה וכדומה אשר עלולים לגרום לעיכוב בכניסה.
 לפיכך על המציעים לקחת זאת בחשבון על מנת לוודא הגעה במועד לתיבת המכרזים.

בכבוד רב,

חיים ביטרן

מנהל אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

נספח מספר 1
דף 1 מתוך 9

חוזה – פורטל הספקים הממשלתי

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין : ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י החשב הכללי

(להלן - הממשלה)

מצד אחד

לבין : _____ ח.פ. _____

באמצעות מורשה/מורשי חתימה מטעמו/ה _____

(להלן - המשתמש)

מצד שני

הואיל :

והממשלה פיתחה ומפעילה פורטל ספקים ממשלתי, מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה ("פורטל הספקים הממשלתי");

והואיל :

והמשתמש, שהוא ספק של הממשלה, מעוניין לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי במסגרת מתן השירותים לממשלה;

והואיל :

והממשלה מוכנה לאפשר למשתמש לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, בכפוף לתנאים המפורטים להלן;

לכן הוסכם בין הצדדים כדלקמן :

1. מבוא ונספחים

(1) בעת השימוש בפורטל הספקים לביצוע הפעולות המנויות להלן בסי 2 יגברו הוראות חוזה זה על כל הסכם אחר שנחתם בין הממשלה או משרד ממשלתי הממשלה, לבין המשתמש, אלא אם כן נאמר אחרת בחוזה להלן.

(2) להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן :

- **נספח א'** לחוזה – דרישות לתשתית מקומית;
- **נספח ב'** לחוזה – הצהרת נציג המשתמש, ומינוי נציג;
- **נספח ג'** לחוזה – נספח התממשקות לפורטל ממערכת חיצונית, ומינוי מתווך;

(3) המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

נספח מספר 1

דף 2 מתוך 9

פרק א' – פורטל הספקים

2. **פונקציונליות פורטל הספקים**
- (1) בכפוף לאמור בהסכם זה, באמצעות פורטל הספקים הממשלתי יוכל המשתמש לבצע את הפעולות הבאות:
- א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
- ב. להגיש דיווחי ביצוע.
- ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיזיות.
- ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י משרדי הממשלה.
- (2) הממשלה רשאית להוסיף או לגרוע מהפעולות שניתן לבצע במסגרת פורטל הספקים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ולצרכיה. במקרה של שינוי כאמור תודיע הממשלה למשתמש על השינוי הצפוי כ-30 יום מראש, ותודיע לו על הדרך החלופית לביצוע פעולות אלו.
3. **תקינות פורטל הספקים**
- (1) הממשלה אחראית על התחזוקה של פורטל הספקים הממשלתי, ותעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי.
- (2) במסגרת התחזוקה של פורטל הספקים ובשל צורך לטיפול בתקלות או לתחזוקה שוטפת, ייתכן כי הפורטל או פעולות מסוימות המבוצעות באמצעותו לא יהיו זמינות לפרק זמן מסוים, הפורטל יפעל באיטיות או שהמשתמש יידרש לבצע פעולות מסוימות בשנית. למשתמש לא תהיה כל תביעה או טענה כלפי הממשלה בשל הצורך לבצע פעולות תחזוקה וטיפול בתקלות. הממשלה, ככל הניתן, תיתן התרעה מראש במקרים כאמור.
- (3) על המשתמש להודיע לנציג הממשלה כמפורט בסי' 2)5 להלן על תקלות בפורטל הספקים, ולא תהיה לו טענה בשל אי טיפול בתקלה עליה הוא לא דיווח.
4. **שינויים בדרכי העבודה בפורטל הספקים**
- (1) הממשלה רשאית מעת לעת לעדכן את מערכות המחשוב שלה, ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה ושינויים מערכות המחשוב, ובהתאם המשתמש יידרש לבצע התאמות על מנת לפעול בפורטל הספקים.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמש.
- (3) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי החוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה חדש במקום החוזה הנוכחי או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יוכל להפסיק את בפעילותו בפורטל הספקים הממשלתי ע"י סירוב לבצע את השינויים, בכפוף להתחייבויותיו כלפי הממשלה או משרדי הממשלה להם הוא נותן שירותים. על המשתמש לשלוח את סירובו כאמור בכתב לנציגות הממשלה האחראית מטעמה של הממשלה לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל ("נציגות הממשלה") תוך 30 יום מיום המשלוח ההודעה על השינויים כאמור.
5. **תמיכת משתמשים בפורטל הספקים**
- (1) מוקד רישום טלפוני – נציגות הממשלה מפעילה מוקד רישום טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00, כאשר הממשלה תודיע מראש על שינוי במועדי פעילות מוקד הרישום. מוקד הרישום יעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים, אולם מובהר, כי ייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה.
- מוקד הרישום ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לעניין רישום לפורטל הספקים בלבד. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה בכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות. תשובות שניתנו ממוקד הרישום בנושאים שאינם בתחום אחריותם לא יחייבו את הממשלה.
- (2) מוקד לתמיכה בתקלות טכניות ותפעול המערכת – בפורטל הספקים הממשלתי ישנה אפשרות לדווח באופן מקוון על תקלות טכניות שנתגלו בפורטל. במידה והתקלה בפורטל הספקים הממשלתי מונעת את שליחת הדיווח על התקלה באמצעות הפורטל, ניתן יהיה לשלוח דיווח על התקלה למייל: CCC@MOF.GOV.IL. הטיפול בתקלות כאמור תהיה תוך פרק זמן סביר, בהתחשב בפגיעה הנגרמת למשתמש, בהקצאת המשאבים הנדרשת לטיפול בבעיה, ובצרכי המערכת כולה.

נספח מספר 1

דף 3 מתוך 9

6. אחריות הצדדים

- (1) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ותעשה כל מאמץ סביר למניעת חשיפת מידע של המשתמש הנמצא בפורטל ובכלל זה פרטי המשתמשים ונציגיהם, פרטי הזמנות, דיווחי ביצוע, חשבוניות וכדו'. ככל שלמרות שהממשלה פעלה כנדרש ממנה נגרמה פגיעה באבטחת המידע של המשתמש, לא תהיה לו כל תביעה או טענה כלפי הממשלה.
- (2) בכפוף להפעלת ותחזוקת פורטל הספקים הממשלתי בהתאם למפורט בחוזה זה, המשתמש מוותר על כל תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם, על כל נזק ישיר או עקיף למשתמש או לכל צד שלישי, הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) בכל מקרה בו מעשה או מחדל של המשתמש בפורטל הספקים, בזדון או בניגוד להוראות הפורטל והחוזה, גרמה לנזק לממשלה או לכל צד שלישי, יישא המשתמש באחריות מלאה בגין הנזק.

פרק ב' – פעילות במסגרת הפורטל

7. התנהלות בפורטל הספקים

- (1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי אינו כרוך בתשלום לממשלה בגין הקמת ותחזוקת פורטל הספקים, עלויות אלו הן על חשבון הממשלה.
- (2) המשתמש נדרש לשאת בכל העלויות הנדרשות ממנו על מנת ליצור ולתחזק גישה לפורטל, ובכלל זה הקמת התשתית המקומית הנדרשת ממנו על מנת להתחבר לפורטל (כמפורט להלן בס' 9), עלויות הנגזרות משינויים טכנולוגיים או שינויים בהליכי עבודה בפורטל, וכן כל עלות נוספת הנדרשת על מנת לתחזק את הגישה לפורטל ולפעול בהתאם להנחיות הממשלה במסגרת הפורטל.
- (3) משתמש יבצע את הפעולות המנויות לעיל בס' 2, בפורטל בלבד. יחד עם זאת הממשלה או המשרד הממשלתי לו הספק נותן שירותים רשאי להחריג הזמנה מסוימת כך שהפעולות המתוארות לעיל בס' 2 לא יבוצעו בעניין אותה הזמנה בפורטל הספקים הממשלתי, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי של הממשלה או המשרד, ובכפוף להנחיות החשב הכללי במשרד האוצר.
- (4) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת ביצוע פעולות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמש יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות שיפורסמו ע"י החשב הכללי במשרד האוצר.

8. ביצוע פעולות בפורטל בהתאם להוראות הדין

- (1) פעולות במסגרת הפורטל יהיו בכפוף לכל דין, ובכלל זה בהתאם לס' 22 חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- (2) מבלי לגרוע מהאמור לעיל, השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל, והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט, מתבצעות בכפוף להנחיות רשות המיסים ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבוניות), התשל"ג-1973. בנוסף ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 118 להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 118 להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.
- (3) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות הדין, הוראות רשות המיסים והנחיות הגורמים השונים בממשלה ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.

9. תשתית מקומית

- (1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית כמפורט בנספח א' לחוזה זה ("תשתית מקומית").
- (2) הקמת התשתית המקומית, הפעלתה ותחזוקתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש ועל חשבונו. הממשלה לא תישא באחריות בגין כל נזק או הפסד, ישיר או עקיף, הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- (3) הממשלה רשאית, לדרוש מהמשתמש לשרג או לשנות את התשתית המקומית שלו, על מנת להמשיך לעשות שימוש בפורטל הספקים. היערכות זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד.

נספח מספר 1

דף 4 מתוך 9

10. נציג המשתמש לפעולות בפורטל הספקים הממשלתי

- (1) לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, יקבע המשתמש נציג, או נציגים מטעמו אשר יוסמכו לפעול במסגרת פורטל הספקים הממשלתי בשמו. לא ניתן לפעול בפורטל הספקים שלא באמצעות נציג.
- (2) מינוי נציג על ידי המשתמש יהיה על ידי הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה. המשתמש יגיש את נוסח נספח ב' חתום והמאושר עבור כל נציג מטעמו לנציגות הממשלה כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) פעולות הנציג מטעם המשתמש בפורטל הספקים תחייב את המשתמש והוא לא יוכל לטעון כנגד תוקפה של פעולה שהתבצעה על ידי מי שהוא מינה להיות נציגו, כמפורט לעיל.
- (4) על המשתמש תהיה אחריות בלעדית שאמצעי הזיהוי המשמשים את נציגו בגישה אל פורטל הספקים נמצא בשליטתו הבלעדית של הנציג. במידה ואמצעי הזיהוי או כל רכיב תוכנה אחר אשר עלול לאפשר גישה לפורטל של גורם לא מורשה, נחשף, על המשתמש לפעול לאלתר לטפל בחשיפה.
- (5) על המשתמש אחריות שרק נציגו יפעלו בפורטל הספקים מטעמו ושאמצעי הזיהוי המשמש אותם לא יועברו לשום גורם אחר.
- (6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מטעמו ימלא את כל חובותיו לפי חוזה זה.
- (7) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים.
- (8) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות פניה לנציגות הממשלה ועל ידי ביטול המינוי של נציג מסוים, ומינוי של נציג חדש על ידי חתימה על ההצהרה כמפורט בנספח ב' לחוזה זה.
- (9) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג שלו אשר חדל לפעול בשמו בפורטל הספקים או שכבר אינו מועסק על ידו, וזאת באמצעות הודעה טלפונית וכן הודעה בכתב לנציגות הממשלה תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
- (10) הודיע המשתמש לנציגות הממשלה בכתב וטלפונית על ביטול המינוי של נציג מטעמו, תבטל הממשלה את הרשאתו של הנציג להשתמש במערכת תוך 48 שעות, בימי עבודה של משרדי ממשלה, מיום קבלת ההודעה בכתב.

11. ביצוע פעולות באמצעות התממשקות עם פורטל הספקים

- (1) הממשלה תאפשר לבצע חלק מהפעולות המפורטות לעיל בס' 2, אותן ניתן לבצע בפורטל הספקים הממשלתי, באמצעות ממשק ממוחשב עם התשתית המחשובית של פורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לדרישות הטכנולוגיות של הממשלה שפורסמו לצורך כך ("התממשקות").
- (2) התממשקות תאפשר למשתמש בעצמו, ככל שיעמוד בדרישות הממשלה, או באמצעות "מתווך", אך לא בשתי האפשרויות באותו הזמן. לצורך סעיף זה מתווך הוא תאגיד, שותפות או יחיד אשר ביצע התממשקות עם פורטל הספקים וכן ביצע את כל פעולות הרישום הנדרשות על ידי הממשלה, ומציע לספקים של הממשלה ביצוע פעולות באמצעות התממשקות בפורטל הספקים הממשלתי. המתווך יכול לספק שירות זה על ידי מערכת ענן, פורטל ספקים חיצוני, או כל אמצעי אחר שאושר על ידי הממשלה.
- (3) כתנאי לביצוע התממשקות יהיה על המשתמש לעמוד בדרישות המפורטות בנספח ג' לחוזה זה, ולהגיש נספח זה חתום. בכל מקרה של שינוי במידע המופיע בנספח ג', על המשתמש לפנות לנציגות הממשלה בהקדם, ולהגיש נספח מתוקן.
- (4) אין באמור בסעיף זה כדי לחייב את הממשלה להמשיך לאפשר ביצוע פעולות באמצעות התממשקות, וקיומה של אפשרות זו כפופה לשיקול דעתה הבלעדי של הממשלה.

פרק ג' – תנאים נוספים

12. סיום החוזה וביטולו

- (1) בכפוף להתחייבות המשתמש כלפי הממשלה או אחד ממשרדי הממשלה, כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.
- (2) הפר המשתמש או נציגו אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית, בהתראה של 7 ימים מהרגע שההפרה הגיעה לידיעתה, לבטל את החוזה, או לחילופין להעניק פרק זמן קצוב לשם לתיקון ההפרה על ידי המשתמש, לשביעות רצונה.
- (3) במקרה של נזק חמור למערכת או חשש לנזק כאמור, תהיה רשאית הממשלה לבטל את גישתו של המשתמש או נציגו לפורטל הספקים, וכן כל פעולה אחרת הנדרשת על מנת למנוע את הנזק כאמור.

נספח מספר 1

דף 5 מתוך 9

13. חבלה ומידע אסור

- (1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לביצוע הפעולות המפורטות בהסכם זה, או אושרו באופן מפורש על ידי הממשלה.
- (2) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע המפורט לעיל בסי 13(1), ואם יגיע אליהם מידע כאמור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:
- א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבו נמצא המידע. אם לידעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למוקד התמיכה וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מוקד התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
- ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לנציגות הממשלה.
- ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך ס"ק (א) ו-(ב) לעיל.

14. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרות המפורטות בחוזה זה.

15. הסבה

זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

16. סמכות שיפוט

כל סכסוך משפטי או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

הודעות

כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב וישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.

17. כתובות הצדדים לצורך ההסכם

הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.
המשתמש -

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה.

חתימות הממשלה

שם _____ חתימה _____

שם _____ חתימה _____

חתימות המשתמש

שם _____ חתימה _____

שם _____ חתימה _____

נספח מספר 1

דף 6 מתוך 9

"תשתית מקומית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, לא כולל אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה.

א. התשתית המקומית שהמשתמש נדרש להעמיד לצורך התחברות לפורטל הספקים הממשלתי כוללת את הרכיבים הבאים:

1. כרטיס חכם וסיסמא (Pin Number) עבור כל נציג של המשתמש;
2. קורא כרטיסים;
3. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים);
4. דפדפן אינטרנט אקספלורר 11 בלבד אפשר להוסיף גם דפדפן כרום;
5. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או WINSOWS 10, אין תמיכה במערכת xp בכל משרדי הממשלה;
6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת*;
7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign&Verify) מותקנת*;
8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם NETVIEWER, הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכב"ה מאתר GOV.IL;

* הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign&Verify **בחינם** ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת www.gov.il;

ב. אופן השגת כרטיס החכם, וקורא כרטיסים:

1. הגישה לפורטל הספקים הממשלתי תתאפשר באמצעות כרטיס חכם המונפק על-ידי "גורם מאשר" כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 ("חוק חתימה אלקטרונית").
2. ההתקשרות לרכישת הכרטיס החכם וכן קורא הכרטיסים יתבצע ישירות מול הגורם המאשר עימו יבחר המשתמש להתקשר. עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
3. בעת הגשת בקשה לכרטיס חכם מול הגורם המאשר יש למלא את **נספח ב'** עבור הנציג המיועד, ולהציג את המינוי, על מנת שהגורם המאשר ינפיק עבורו כרטיס חכם.
4. הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג מסוים מטעם המשתמש ואינו ניתן להעברה.
5. אופן ביצוע הנפקת הכרטיס נעשית בהתאם לכללים של הגורם המאשר אשר אושרו על ידי "רשם הגורמים המאושרים" (כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית).
6. **ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם יכולים להשתנות בין גורמים מאשרים, אצל אותו גורם מאשר להשתנות לפי דרישות הרשם על הגורם המאשר, או בעקבות שינוי הוראות חוק ושינוי בתקנות הרלבנטיות.**

ג. הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את הדרישות לתשתית מקומית, ובכלל זה לעדכן את דרישות התוכנה המופיעות לעיל, להוסיף דרישות נוספות, וכן לגרוע דרישות קיימות, כגון ביטול הצורך בכרטיס חכם וכדו'.

נספח מספר 1

דף 7 מתוך 9

נספח ב' – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי

אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר

(מחק את המיותר)

אני/אנו הח"מ מודיע/ים בכך כי:

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם (להלן – המשתמש) הינו מר/גב
- (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
2. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לנציגות הממשלה על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש, בהתאם להנחיות החוזה.
- יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם נציגות הממשלה, האמור יחזה להיות כנתקבל.
3. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא ייעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
4. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
5. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן:
 - א. שם מלא
 - ב. כתובת מלאה
 - ג. ת.ז.
 - ד. תפקיד אצל המשתמש
 - ה. מספר טלפון בעבודה
 - ו. מספר טלפון בבית
 - ז. מספר טלפון נייד
 - ח. כתובת דואר אלקטרוני

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם המשתמש וחותרמת של המשתמש:

.....
שם מלא:	שם מלא:
ת.ז./ח.פ.:	ת.ז./ח.פ.:
כתובת:	כתובת:

נספח ג' – נספח התממשקות לפורטל ממערכת חיצונית, ומינוי מתווך**א. התממשקות עם פורטל הספקים**

- (1) בהתאם לאמור בנספח זה תאפשר הממשלה למשתמש התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי, באופן שיאפשר למשתמש לבצע פעולות שונות בפורטל הספקים הממשלתי באמצעות ההתממשקות, וזאת למרות האמור בכל מקום אחר בחוזה זה ובנספחיו.
- (2) התממשקות תתאפשר למשתמש שיעמוד בעצמו או בעזרת מתווך, כהגדרתו בסעיף 11(2) לחוזה זה, בדרישות הטכנולוגיות והמנהליות של הממשלה. אישור על עמידה בדרישות הטכנולוגיות, וביצוע שאר הפעולות הנדרשות לשם התממשקות יינתן על ידי גורם שהוסמך לכך על ידי הממשלה.
- (3) המשתמש יישא בכל העלויות שהוא נדרש לשאת בהם לצורך ביצוע התממשקות. הממשלה לא תגבה מהמשתמש את העלויות שהיא נדרשה לשאת בהם כתוצאה מהתממשקות המשתמש, אלא במקרים חריגים, בהם הודיעה הממשלה למשתמש מראש כי בהתממשקות עימו הוא יישא בעלויות אלו.
- (4) התממשקות עם מערכת פורטל הספקים הממשלתי היא על אחריות המשתמש ולבקשתו. בביצוע פעולות באמצעות התממשקות מתחייב המשתמש לא להתכחש לפעולה שהתבצעה באמצעות ההתממשקות.
- (5) בנוסף לאמור בחוזה, המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מהתממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי בין בעצמו בין האמצעות מתווך.

ב. פעולות שניתן לבצע באמצעות התממשקות

- (1) נכון למועד החתימה על נספח זה, ניתן לבצע באמצעות התממשקות הגשת חשבוניות לפורטל הספקים הממשלתי וכן קבלת הזמנות.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות להוסיף או לגרוע מרשימת הפעולות שניתן לבצע באמצעות התממשקות בהודעה מראש, מבלי צורך לקבל את הסכמת המשתמש.

ג. ביצוע התממשקות באופן עצמאי

- (1) במידה והמשתמש מעוניין לבצע התממשקות ישירות בין מערכת המחשוב שלו לתשתית המחשובית של פורטל הספקים הממשלתי, יהיה עליו לעמוד בדרישות הבאות:
 - א. עמידה בדרישות הטכנולוגיות – אשר פורסמו לצורך כך על ידי הממשלה.
 - ב. הגשת תצהיר זה חתום – על ידי מורשי חתימה מטעם המשתמש.
- (2) אישור על עמידה בתנאים המופיעים לעיל יינתן על ידי נציג של נציגות הממשלה.
- (3) הממשלה רשאית בהתאם לשיקול דעתה להפסיק את התממשקות המשתמש, והיא תודיע לו על כך כ-30 יום מראש.
- (4) במקרה של חשש לגרימת נזק לפורטל הספקים, תוכל הממשלה לבטל את התממשקות המשתמש באופן מידי.
- (5) הממשלה רשאית לקבוע כי סוגים מסוימים של ספקים, או ספקים בהיקפים מסוימים לא יוכלו לבצע התממשקות באופן ישיר מול הממשלה, אלא יוכלו לעשות זאת באמצעות מתווך בלבד.

ד. ביצוע התממשקות באמצעות מתווך

- (1) המשתמש מבין שאין כל חובה להתממשק באמצעות מתווך ושהוא יכול לעשות זאת באופן עצמאי, כמפורט לעיל.
- (2) המשתמש רשאי לבצע התממשקות על ידי מתווך, בהתאם לנוסח בהמשך נספח זה.
- (3) על מנת לבצע פעולות בעזרת התממשקות של מתווך המשתמש יצטרך להפיק "מפתח גישה" מתוך פורטל הספקים, בהתאם להנחיית הגורמים הרלוונטיים ולמסור אותו למתווך. החלפת מפתח הגישה מאפשרת לספק לנתק את המתווך בטווח זמן מיידי. בנוסף, ספק יוכל לנתק את המתווך בהודעה בכתב לנציגות הממשלה. במקרה זה **הרשאה** של המתווך לפעול בשם הספק תבוטל תוך פרק זמן של עד 7 ימים.
- (4) הממשלה אינה צד להתקשרות בין המתווך למשתמש, ואינה נושאת באחריות כלשהי בגין החלטת המשתמש לבצע התממשקות בעזרת מתווך.
- (5) ביצוע פעולות באמצעות התממשקות של מתווך יהיה בהתאם להנחיות הממשלה.
- (6) הממשלה רשאית להפסיק את התממשקות המתווך בגין אי עמידתו בדרישות הממשלה, או מכל סיבה אחרת. במקרה כאמור הודעה על כך תועבר למתווך, ובאחריותו יהיה להודיע למשתמש על הפסקת הפעילות של הממשלה עימו.
- (7) הממשלה לא תישא באחריות לנזקים שנגרמו למשתמש או לכל צד שלישי, כתוצאה מכל פעולה, מחדל או רשלנות של המתווך, וכן כתוצאה שנגרמה כתוצאה מביטול ההתממשקות של המתווך.

ה. נוסח בקשה להתממשקות עם פורטל הספקים

אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר

אני/אנו הח"מ מודיע/ים בכך כי: אני מעוניין לבצע התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לאמור בחוזה ובנספח זה. ברצוננו לבצע את ההתממשקות בעצמנו/באמצעות מתווך. (מחק את המיותר)

ביצוע התממשקות ללא מתווך:

1. ידוע לי כי ביצוע ההתממשקות מותנה בעמידתי בכל הדרישות הטכנולוגיות שהציגה הממשלה. כמו כן ידוע לי כי ביצוע התממשקות דורשת מהממשלה לבצע מספר פעולות, וכי ייתכן שהליך זה יארך פרק זמן ארוך.
2. בהגשת בקשה לביצוע התממשקות אני מסכים לכל התנאים שהוצבו על ידי הממשלה, ולכל האמור בחוזה ובנספח זה.

מינוי מתווך לצורך ביצוע התממשקות:

3. המתווך מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם:...../מטעם החברה בשם..... בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינה חברת..... (להלן – המתווך), אשר למיטב ידיעתי ביצע התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי.
4. ידוע לי שככל שתתגלה בעיה ביכולת ההתממשקות של המתווך, הממשלה יכולה לא לאשר את ההתממשקות באמצעות מתווך זה, או לחילופין לבטלה.
5. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי שיעשה באמצעות ההתממשקות יחייב את המשתמש לכל דבר וענין, הכל בהתאם לתנאים שפורטו בחוזה ובנספח זה.
6. ידוע למשתמש, כי למתווך מתאפשרת גישה למידע שלו המצוי בפורטל הספקים הממשלתי.
7. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות של המתווך מול הממשלה, ואינה באה לגרוע או להוסיף להסכם זה.

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה וחותמת של המשתמש:

.....
שם מלא:	שם מלא:
ת.ז./ח.פ.:	ת.ז./ח.פ.:
כתובת:	כתובת:

נספח מספר 2
דף 1 מתוך 1

חוזה התקשרות

יפורסם בנפרד